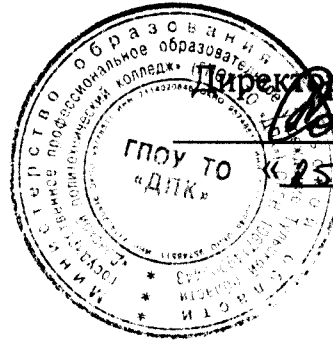


ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
протокол от 25.10.2017г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО "ДПК"

Т.А.Советова

25/10/2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
профсоюзного комитета
протокол от 25.10.2017 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования средств и доходов
от ведения приносящей доход деятельности
ГПОУ ТО «ДПК»**

1. Общие положения.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж" осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации Тульской области 31.08.2010г. № 808 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тульской области», Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об

КД

утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом ГПОУ ТО «ДПК», лицензией на осуществление образовательной деятельности ГПОУ ТО «ДПК», Положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций и дополнительного образования ГПОУ ТО "ДПК", Положением об организации образовательного процесса МФЦПК и ДО, Правила оказания платных образовательных услуг в ГПОУ ТО "ДПК", Положением об условиях оплаты труда работников по приносящей доход деятельности ГПОУ ТО "ДПК".

1.2. Под приносящей доход деятельностью в ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Колледж) в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов (задач), не связанных с бюджетным финансированием.

1.3. Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, в соответствии с уставом. Приносящей доход деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания колледжа, а также приобретение имущественных и неимущественных прав.

Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности колледжа, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание платных услуг в сфере образования по разработке программно-методического обеспечения и информационных технологий;
- издательская деятельность, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание услуг по профессиональному консультированию и профессионально-ориентационной диагностике;
- оказание платных услуг в сфере образования гражданам и юридическим лицам из зарубежных стран;
- организация досуга и проведение культурных мероприятий;
- реализация продукции, изготовленной в учебно-производственных мастерских Колледжа;
- транспортные услуги;
- техобслуживание и ремонт транспортных средств;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- шиномонтаж;
- монтаж и наладка оборудования;
- разработка и производство технологического оборудования;
- выполнение сварочных, станочных работ, производство конструкций и металлических изделий;
- оказание парикмахерских услуг;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- оказание услуг по ремонту и пошиву швейных изделий;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработок в различных отраслях промышленности и внедрение их результатов;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик;
- информационно-консультационные услуги;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- изготовление рекламной продукции, осуществление рекламной деятельности;
- производство и разработка, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация, видеопроизведения, аудио продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;

- оказание складских услуг;
- оказание медицинских услуг, в том числе деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала;
- организация профилактических и лечебных мероприятий, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- сдача металлолома и драгоценных металлов при выведении основных средств из эксплуатации;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;
- иные виды платной деятельности, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.3. В Колледже реализуются платные образовательные услуги, в том числе дополнительные:

- подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- реализация программ профессионального обучения;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другой образовательной организации;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;
- организация деятельности объединений, клубов, групп, студий, кружков, факультативов;
- организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы) и др.)
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности колледжа также относятся:

2.4.1. Внепроизводственная деятельность, которая не связана с собственным производством и реализацией продукции, работ, услуг:

- возмещение коммунальных услуг арендаторами;

- возврат излишне уплаченных налогов;
- единовременные поступления, не предусмотренные Уставом колледжа;
- выдача дубликатов, трудовых книжек, вкладышей в трудовые книжки, зачетных книжек, студенческих билетов за плату.

2.4.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц:

- пожертвование или дарение;
- целевые средства Попечительского совета;
- целевые средства региональных и муниципальных бюджетов на развитие материально-технической базы и материальную поддержку работников колледжа;
- целевые средства организаций.

3. Порядок и условия осуществления платной образовательной деятельности и иной платной деятельности.

3.1. Платные образовательные услуги могут реализовываться колледжем посредством учебно-производственной деятельности учебных мастерских, лабораторий в виде производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения и иных видов деятельности при наличии у колледжа лицензии на ее осуществление.

3.2. Перечень платных дополнительных услуг является открытым: колледж вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Осуществление бухгалтерских операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг колледжем осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.4. Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждены Приказами Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"», от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как сотрудники колледжа, так и специалисты со стороны.

3.6. Колледж обязан:

- составить и утвердить калькуляцию на оказание платной дополнительной услуги;
- издать приказ директора об организации конкретной услуги, в котором определить: ответственных лиц, состав участника;

- организацию работы (расписание занятий, графики работы и т.п.); привлекаемый преподавательский состав;
- утвердить рабочий учебный план; рабочую программу; тематические планы;
 - оформить договора с заказчиками на оказание платных услуг и с исполнителями услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые Колледж обязан оказывать бесплатно для населения.

3.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем колледжа. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель колледжа, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме с получением от заказчика или потребителя услуги квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

3.10. Оплата образовательных услуг производится через отделения банков. При расчетах с населением колледж использует бланки, являющиеся документами строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет колледжа, открытые в министерстве финансов Тульской области.

3.11. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление колледжу, производится арендаторами в безналичной форме на основании выставленных счетов и актов.

4. Основные направления, порядок и условия расходования средств от платной деятельности, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником к бюджетному финансированию.

Основным документом, определяющим распределение поступивших средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться колледжем на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) утверждается министерством образования Тульской области на текущий финансовый год. В ПФХД могут вноситься изменения в течение года в связи с увеличением доходов и изменением расходов колледжа.

Изменение сумм по расходным статьям ПФХД возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных ПФХД.

4.2. Колледж самостоятельно формирует штатное расписание по приносящей доход деятельности.

4.3. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности, а также благотворительные, спонсорские взносы, добровольные пожертвования поступают в денежной форме на расчетный счет колледжа; в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение колледжа и подлежит постановке на бухгалтерский учет.

4.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться колледжем на уставные цели.

Колледж самостоятельно осуществляет использование своих средств: на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников за осуществление и организацию ими учебного процесса, оказания услуг, стимулирование (поощрения), единовременные выплаты работникам, развитие материально-технической базы, организацию учебного и организационного развития, оплату услуг жизнеобеспечения: оплату энергетических и коммунальных услуг, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся, оплату транспортных услуг, погашение кредиторской задолженности и другие нужды.

Денежные средства, поступающие от оплаты жителями, проживающими в общежитии (за содержание жилого фонда) могут накапливаться на лицевом счете колледжа, и в дальнейшем использоваться согласно приложению 1 «Перечня работ, входящих в плату за содержание жилья» методического пособия по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (например на капитальный ремонт, оплата труда уборщику служебных помещений и паспортисту, электро и сантехработы).

4.5. Оплата труда работникам производится в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работникам по приносящей доход деятельности ГПОУ ТО "ДПК".

4.6. Директор по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право осуществлять расходование средств на единовременные, в том числе

стимулирующие выплаты с целью повышения эффективности деятельности работников, занятых по:

- привлечению и эффективному использованию привлеченных средств;
- заключению договоров;
- достижению высоких результатов в учебно-производственной, учебно-методической и финансово-хозяйственной деятельности.

По согласованию с профсоюзным комитетом может оказываться материальная поддержка студентам колледжа в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов ГПОУ ТО «ДПК».

Молодым специалистам (обучающимся по очной форме обучения), отработавшим в Колледже не менее 1 года и не более 5 лет производится ежемесячная выплата в размере 300 рублей.

4.7. Метод калькулирования себестоимости предоставляемых услуг определяется Положением об учетной политике колледжа, утверждаемым директором (раздел 5, пункт 5).

4.8. Стоимость предоставляемых услуг определяется калькуляцией, расчетом платы. Расчет платы на образовательные услуги, сверх установленного государственного задания формируется на основании приказа министерства образования Тульской области №958 от 30.12.2013г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственной бюджетной организации, находящейся в ведении министерства образования Тульской области, оказываемых сверх установленного государственного задания».

4.9. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. Колледж вправе учреждать подарочные сертификаты в качестве поощрения победителям и призерам олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, организованных колледжем, а также областного, всероссийского, международного уровня. Срок действия сертификата 1 год с момента выдачи и подписания итогового протокола мероприятия.

4.11. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (льгота по оплате за обучение) устанавливается один раз для следующих категорий лиц в следующем размере:

4.11.1. сотрудникам колледжа или их близким родственникам (ст. 14 Семейного кодекса РФ):

- сотрудникам колледжа, проработавшим не менее 5-ти лет в размере 50% или члену их семей – 30%;

- сотрудникам, проработавшим в ГПОУ ТО «ДПК» более 15-ти лет на 01.09.2011 г, в размере 70%;
- 4.11.2. студентам дневной формы обучения:
- студентам дневного отделения ГПОУ ТО «ДПК» - 10%;
 - студентам дневного отделения, обучающимся на «4» и «5», принимающим активное участие в организации и проведении мероприятий городского и областного уровней, организаторам внутриколледжных, в том числе внеурочных мероприятий, победителям и призерам олимпиад, конкурсов (по ходатайству мастера производственного обучения или куратора учебной группы, с учетом мнения студенческого совета колледжа) в размере от 10% до 20% ;
- 4.11.3. работникам базовых предприятий, участвующих в пополнении материально-технической базы колледжа, по согласованию с советом колледжа – до 20%;
- 4.11.4. физическим лицам:
- оказывающим спонсорскую и благотворительную помощь колледжу, а также активно участвующим в образовательном процессе, по согласованию с советом колледжа – до 20%;
 - победителям конкурсов, олимпиад, соревнований и прочих мероприятий, проводимых и организованных колледжем, в соответствии с Положениями об этих мероприятиях, итоговыми протоколами и на основании приказа директора колледжа;
 - предоставившим подарочный сертификат ГПОУ ТО "ДПК" на получение льготы за обучение по дополнительным профессиональным программам в многофункциональном центре прикладных квалификаций и дополнительного образования ГПОУ ТО "ДПК" (на основании приказа директора колледжа).
- 4.12. Льгота по оплате обучения может предоставляться сотрудникам, проработавшим в колледже не менее 2-х лет, при условии, что в случае досрочного увольнения сотрудника, проработавшего в колледже менее 5-ти лет, с него будут взысканы денежные средства по льготе.

5. Способы распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ.

5.1. Способы распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ определяются пунктом 5 раздела 5, пунктом 2 раздела 14, разделом 15 Положения об учетной политике ГПОУ ТО "ДПК".

5.2. Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, иным прямым затратам, объекту выручки от

реализации продукции (работ, услуг), иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения

5.3. Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252 - 265, 268 гл.25 НК РФ.

6. Порядок отчетности и контроля средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.1. Общий контроль за оказанием платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции министерство образования Тульской области, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных калькуляций на оказание платных услуг, использования средств от платных услуг возлагается на колледж в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на колледж в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения ПФХД осуществляется органом коллегиального самоуправления колледжа (совет колледжа, попечительский совет), а также профсоюзным комитетом.

6.5. Контроль средств полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н.

6.6. Порядок отчетности по приносящей доход деятельности включает в себя осуществление налогового учета согласно которому налоговым периодом по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

6.7. Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов

налогообложения,

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке

налоговых деклараций по тем налогам, которые техникум обязан уплачивать.

Объектами налогового учета могут являться:

- 1) операции по реализации услуг,
- 2) имущество, доход,
- 3) стоимость реализованных товаров,
- 4) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

6.8. Для подтверждения данных налогового учета применяются: первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ; данные бухгалтерского учета и аналитические регистры налогового учета.

6.9. Ответственность за ведение налогового учета возложить на государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» (далее ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»).