

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ ТО «ДПК». Настоящее Положение согласовано со студенческим советом (протокол от 25.08.2023г. № 10, родительским комитетом, педагогическим советом (протокол от 31.08.2023г. № 15).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж).

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.5. Все документы, связанные с оформлением отчисления, перевода и восстановления обучающихся, должны храниться как документы строгой отчетности.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Настоящий порядок перевода обучающихся, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и наоборот, а также внутри колледжа. Настоящий порядок перевода не распространяется на перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же специальность/профессию, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности/профессии, уровень профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая обучающихся, планирующих выйти из академического отпуска.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.12. При переводе из другой образовательной организации в колледж обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в ч. 2 п. 2.10. настоящего Положения.

2.13. Перевод обучающегося осуществляется по желанию обучающегося и его родителей в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (академической справки), собеседования с председателем приемной комиссии, а также заместителями директора по У и НМР, по УПР и М.

2.14. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в колледж в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными-нормативными актами колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15. Если обучающийся успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.16. Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по У и НМР принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.17. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в колледж осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.

2.18. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее-решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

2.19. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.20. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж с приложением справки о переводе.

2.21. При переводе из колледжа в иную образовательную организацию студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе из принимающей организации.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.22. Обучающийся в течение 3 рабочих дней должен предоставить в колледж из исходной образовательной организации выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж.

2.23. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанный студент был зачислен в колледж. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть колледжа.

2.24. В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.20, 2.22 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося,

получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.25. Обучающийся, зачисленный в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

2.26. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного государства и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- при предоставлении документа об образовании об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 05 мая 2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.26. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.23, 2.26 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.27. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

### **Порядок перевода обучающихся внутри колледжа**

2.29. Обучающийся имеет право на перевод с одной специальности и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

Перевод производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности (профессии), форме обучения.

Студент обращается к заместителю директора по учебной и научно-методической работе с заявлением на имя директора колледжа, с указанием причины перевода.

2.30. Заместитель директора по учебной и научно-методической работе рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и совместно с заведующим того отделения, на которое хочет перевестись обучающийся, готовит для директора колледжа информацию:

- о наличии свободных бюджетных мест на курсе, специальности, форме обучения и т.д.;
- по итогам аттестации обучающегося определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые могут быть зачтены при переводе;
- при наличии расхождения в учебных планах или академической задолженности разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности;

2.31. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления в колледже издается приказ о переводе обучающегося. В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись о ликвидации академической задолженности по индивидуальному учебному плану.

2.32. Заведующий учебной частью в личное дело обучающегося помещает заявление о переводе, копию приказа о переводе, индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (при наличии), производит соответствующие записи в алфавитной книге, журналах учебных занятий. У

обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью.

2.33. В случае невозможности перевода студента на другую специальность, форму обучения заместитель директора по учебной работе на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

### **Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

2.34. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.35. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом (приказом) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.36. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.37. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.



2.38. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.39. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по колледжу об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае получения им неудовлетворительных оценок на трех и более экзаменах; неспособности ликвидировать задолженность в установленные сроки, а также по результатам текущей успеваемости в межсессионный период за систематические пропуски занятий по большинству дисциплин без уважительных причин.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (по собственному желанию) и в связи с переходом в другое образовательное учреждение производится на основании личного письменного заявления студента, согласованного с родителями (законными представителями) студента (для несовершеннолетних).

3.7. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится на основании документов о государственной итоговой аттестации студентов.

3.8. Отчисление по инициативе Колледжа производится на основании документов (акт, докладные записки, составленные административными или педагогическими работниками Колледжа, приказы по Колледжу, документы правоохранительных или административных органов и так далее). Решение об отчислении по инициативе Колледжа принимает педагогический совет Колледжа простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета. Для рассмотрения вопроса об отчислении несовершеннолетних приглашаются студенты и их родители (законные представители). Отчисление оформляется приказом по Колледжу.

3.9. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

- в связи с ликвидацией Колледжа;

– в связи со смертью обучающегося, признанием его безвестно отсутствующим. Основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства.

3.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3.11. При отчислении обучающегося за невыход из академического отпуска в представлении к отчислению указывается дата и регистрационный номер информационного письма (уведомления), отправленного обучающемуся.

3.12. По решению колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, не получившего среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с информированием комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в колледже обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, определяются настоящим положением.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение пяти лет после отчисления (в том числе отчисленные на платной основе обучения) при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого с директором колледжа.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении с указанием причины отчисления рассматривается директором колледжа. К заявлению прилагается зачетная книжка или академическая справка.

4.5. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается администрацией колледжа в недельный срок. При этом определяется курс обучения, расхождения в учебных планах и сроки их ликвидации, о чем делается в листе согласования соответствующая запись.

4.6. При положительном решении вопроса обучающийся допускается приказом директора колледжа к занятиям, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах.

4.7. Приказ о зачислении издается после ликвидации расхождений в учебных планах.

Приложение 1  
к Положению о порядке отчисления,  
восстановления и перевода обучающихся  
в ГПОУ ТО «ДПК»

Угловой штамп колледжа  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование ОУ)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).  
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной  
образовательной программе по специальности/профессии \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подпись)