

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО "ДПК"
Т.А.Советова
10.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутриколледжный учет
обучающихся государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет студентов государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г., № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом министерства образования Тульской области от 19.11.2015г. № 2423 «Об организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области»;
- Уставом ГПОУ ТО "ДПК". Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок постановки студентов на учет в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Колледж).

2. Цель и задачи постановки студентов на внутриколледжный учет (далее - ВКУ)

2.1. Постановка на ВКУ является необходимой формой профилактики асоциального поведения студентов колледжа, их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказания им социально-психологической и

педагогической помощи.

2.2. Постановка на ВКУ является предупреждением безнадзорности и правонарушений, социальной адаптации студентов колледжа.

2.3. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, находящимися в социально опасном положении.

2.4. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов специализированных учреждений, центров, служб.

2.5. Разработка и реализация программ, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения среди студентов.

3. Основания постановки на внутриколледжный учет

3.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания постановки на ВКУ:

- нарушение требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 30% в месяц);
- неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам;
- нарушение хода учебного процесса;
- систематические опоздания на занятия;
- неоднократное бесцельное нахождение в рекреациях и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников колледжа);
- оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся и студентов, или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);
- нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);
- вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (на основании личного заявления пострадавшего).
- порча личного имущества обучающихся или работников колледжа (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);
- порча имущества колледжа.
- организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;
нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.
- самовольные уходы из общежития колледжа (на основании заявлений родителей или законных представителей, кураторов групп,

преподавателей, сотрудников КДН и ЗП, ОДН ОМВД).

3.3. Постановка студента на учет осуществляется по решению Суда чести.

3.4. При решении о постановке на ВКУ несовершеннолетних студентов обязательное присутствие на заседании Суда чести родителей или законных представителей обучающегося.

4. Порядок постановки на ВКУ

4.1. Куратор учебной группы предоставляет заместителю директора по воспитательной работе или социальному педагогу докладную записку с обоснованием вызова обучающегося на заседание Суда чести.

4.2. Куратор учебной группы информирует родителей приглашенных студентов о дате и времени проведения заседания.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальным-педагогом формирует список приглашенных, информирует членов Суда чести о месте и дате проведения заседания, при необходимости привлекает инспектора по делам несовершеннолетних, специалиста отдела опеки и попечительства.

4.4. Куратор учебной группы в письменном виде предоставляет характеристику на приглашенного студента с указанием проблем и информацию об индивидуальной работе с родителями или законными представителями студента по решению возникших проблем.

4.5 Педагог-психолог предоставляет дополнительную информацию об особенностях личности студента (при необходимости).

4.6 Заслушиваются мнения родителей и самого студента.

4.7 Членами Суда чести принимается коллегиальное решение о мерах воздействия на студента.

4.8. Решение Суда чести оформляется протоколом. На основании протокола Суда чести издается приказ по колледжу о мерах дисциплинарного воздействия:

- устное замечание;
- замечание с занесением в личное дело;
- выговор с занесением в личное дело;
- направление информации о несовершеннолетнем студенте в территориальный отдел КДН и ЗП по Тульской области или в территориальный отдел Министерства труда и социальной защиты Тульской области (о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) для принятия мер к несовершеннолетнему и (или) его законным представителям.

5. Порядок ведения учета

5.1. На каждого студента, поставленного на ВКУ, оформляется карта индивидуального профилактического сопровождения (карточка учета), в которой отражены индивидуальные беседы, беседы с родителями, акты, протоколы, факты оказания педагогической, психологической и социальной помощи.

5.2. Совместно с куратором учебной группы, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования разрабатывается индивидуальный план профилактической работы со студентом,

который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета

6.1. Ответственность и контроль за организацией и ходом профилактической работы, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2 Социальный педагог выявляет студентов, находящихся в социально опасном положении и не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, принимает меры по их воспитанию и получению ими профессионального образования, а также ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Педагог-психолог оказывает психолого-педагогическую поддержку студентам и их семьям.

6.4 Куратор учебной группы контролирует успеваемость и посещаемость студентов, состоящих на ВКУ, а так же занятость в объединениях Центра развития студенческого творчества колледжа.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении студентов, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

7.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

8. Снятие с учета

8.1 Снятие с ВКУ осуществляется по решению Суда чести на основании представления куратора учебной группы, а так же при необходимости соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2 Основанием для снятия студента с ВКУ является:

- стабильные положительные тенденции в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими (студентами, педагогами, семьей);
- снятия с учета в КДН и ЗП, ОДН ОМВД (в случаях постановки на учет);
- отчисление из колледжа.

Зам. директора по ВР

Л.А.Чупкина