

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГПОУ ТО «ДПК»**

**Т. А. Советова**  
**09.06.2018г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном центре развития студенческого самоуправления**  
**учреждений среднего профессионального образования в Тульской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональный центр развития студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области создан на основании приказа Министерства образования Тульской области № 742 от 28.05.2018 г. «О создании регионального центра развития студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области».

1.2. Региональный центр развития студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области (далее по тексту - Центр) является базовой площадкой в системе развития и взаимодействия органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Координацию деятельности Центра осуществляет директор Колледжа (далее по тексту - координирующий руководитель).

1.6. Управление деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром.

1.7. Полное наименование Центра: региональный центр развития студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области.

Сокращенное наименование Центра: РЦРССУ УСПО в ТО.

1.8. Центр имеет собственное официальное сообщество в социальной сети ВКонтакте, обеспечивающее представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.9. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются директором Колледжа.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1 поддержка и развитие социальной активности студентов;

2.1.2 внедрение конкурсных механизмов поддержки лучших студенческих проектов;

2.1.3 дополнение профессиональных знаний студентов навыками подготовки и ведения проектов, а также опытом работы в команде;

2.1.4 создание благоприятного имиджа органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области, как заинтересованных во всестороннем развитии своих студентов и выпускников, повышающих их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1 осуществляет мониторинг деятельности органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования в Тульской области;

3.1.2 выявляет новые студенческие инициативы;

3.1.3 консультирует координаторов и представителей органов студенческого самоуправления по вопросам организации студенческих мероприятий;

3.1.4 оказывает органам студенческого самоуправления поддержку в реализации студенческих инициатив с привлечением инфраструктуры Центра;

3.1.5 организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие студенческих объединений;

3.1.6 организует и проводит общественно-значимые мероприятия в сфере образования, науки, молодежной политики;

### **4. РУКОВОДСТВО**

4.1. Центр возглавляет заведующий, принимаемый на указанную должность приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий Центром осуществляет управление деятельностью Центра и подчиняется непосредственно директору Колледжа и согласовывает свою деятельность с Министерством образования Тульской области.

4.3. Заведующий Центром выполняет следующие обязанности:

4.3.1 руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений Министерства образования Тульской области и поручений руководства Колледжа;

4.3.2 вносит координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.3.3 разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.3.4 выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.4. Заведующий Центром имеет право:

4.4.1 запрашивать в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих свою деятельность на территории Тульской области, документы и

информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.4.2 вносить координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности Центра и Колледжа;

4.4.3 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.5. Заведующий Центром несет ответственность за:

4.5.1 некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений Министерства образования Тульской области и поручений руководства Колледжа;

4.5.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;

4.5.3 утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА**

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, внешними структурами и организациями по вопросам своей компетенции и в соответствии с организационно-распорядительными документами Колледжа.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа Министерства образования Тульской области.