

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормировании и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Устава ГПОУ ТО «ДПК», Положения об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ДПК».

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Колледж).

1.3. Контроль правильности нормирования учебной нагрузки педагогических работников Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

**2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с

обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и локальными нормативными актами Колледжа. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Для следующих педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочей времени - 36 часов в неделю:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- методист;
- мастер производственного обучения;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- инструктор-методист.

2.3. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям.

2.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в настоящем пункте, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (норма часов учебной (преподавательской) работы):

- 18 часов в неделю — педагогам дополнительного образования;
- 720 часов в год за ставку заработной платы — преподавателям.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в астрономических часах.

2.6. Объем педагогической нагрузки каждого преподавателя ограничивается следующим верхним пределом в учебном году:

- 1440 часов — для преподавателей;
- 360 часов — для преподавателя-организатора ОБЖ и руководителя физического воспитания.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, повышением квалификации, ведением журналов и другой

отчетной документации, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей;

- участие в разработке учебно-методической документации (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ),

- периодические кратковременные дежурства по Колледжу в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, выполнения режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, кураторство, проверка письменных работ, руководство предметными (цикловыми) комиссиями и др.).

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, оформления отчетной документации, подготовки к занятиям, выполнения иной оплачиваемой работы.

### **3. Порядок нормирования учебной нагрузки**

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов, выделенных на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Колледже.

3.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Колледж является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствующих учебных группах.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за

исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

3.4. Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.6. Преподавателям Колледжа, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год.

3.7. В случае уменьшения учебной нагрузки на следующий учебный год администрация Колледжа обязана уведомить педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года.

3.8. В учебную нагрузку, распределенную преподавателю, могут быть внесены изменения по причине увольнения, временной нетрудоспособности педагогических работников, внесения изменений в учебные планы и другим причинам.

3.9. Преподавателям Колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

3.10. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.11. Почасовая оплата труда преподавателей Колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.12. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Колледжа.

3.14. Нормы времени для расчета учебной нагрузки преподавателей Колледжа представлены в приложении 1.

#### **4. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

4.1. В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

4.2. В зависимости от специфики деятельности для преподавателей устанавливается продолжительность только нормированной части рабочего времени, включающей проведение учебных занятий, для иных педагогических работников – общая продолжительность рабочего времени.

4.3. Работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, иную педагогическую работу, количество часов которой не конкретизировано в пределах установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

4.4. Расписание учебных занятий составляется с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Колледжа по согласованию с заместителями директора по учебной и научно-методической работе и по учебно-производственной работе и маркетингу.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется диспетчером.

4.5. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы Колледжа.

4.6. Режим рабочего времени педагогических регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и Режимом рабочего времени для работников Колледжа.

Преподавательская работа в том же Колледже для педагогических работников совместительством не считается.

к Положению о нормировании и соотношения  
учебной (преподавательской) и другой  
педагогической работы в ГПОУ ТО "ДПК"

**Нормы времени для расчета учебной нагрузки**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов на неделю	36 часов	1 академический час составляет 45 минут
2	Теоретические занятия	2 академических часа	Расписание звонков учебных занятий утверждается на каждый учебный год
3	Практические занятия (лабораторно-практические занятия)	2 академических часа	Учебная группа может быть разделена на подгруппы, состоящие из 8-13 человек в случае проведения лабораторно-практических занятий по физике, химии, инженерной графике, иностранному языку, информатике и другим дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов
4	Консультации по учебной дисциплине	100 часов на учебную группу	
5	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)		Проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, МДК
6	Письменный экзамен по русскому языку и математике	6 часов на 1 учебную группу	Оплата производится экзаменатору
7	Экзамен по дисциплине, МДК (за исключением случаев, указанных в п. 5)	0,3 часа на 1 человека	Оплата производится экзаменатору
8	Экзамен (квалификационный) по	0,3 часа на 1 человека	Оплата производится членам комиссии

	профессиональному модулю		(преподавателям, ведущим профессиональный модуль)
9	Консультации по выполнению курсовой работы (проекта)		Проводятся за счет времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующей дисциплины, МДК (с учетом деления учебной группы на подгруппы)
10	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта)	1 час на 1 работу (проект)	Оплата производится руководителю курсовой работы (проекта), который осуществляет данные виды работ вне расписания учебных занятий
11	Защита курсовой работы (проекта)		Защита проводится за счет объема времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, МДК
12	Руководство учебной практикой (прием зачета)	Согласно учебному плану	Часы учебной практики в группах, обучающихся по ППКРС, проводятся в рамках штатных единиц мастеров п/о. Часы учебной практики в группах, обучающихся по ППССЗ, проводятся преподавателями. Объем часов учебной практики включается в педагогическую нагрузку соответствующего педагогического работника.
13	Проверка отчетов по учебной и производственной практикам (очная и очно-заочная формы обучения)	1 час на 1 человека	Если отчет предусмотрен в рабочей программе профессионального модуля
14	Руководство ВКР		В соответствии с программой ГИА по конкретной профессии

	а) дипломная работа (проект) – по ППСЗ;	Не более 16 часов на 1 студента.	(специальности). За 1 руководителем закрепляется до 8 выпускников.  Расчет производится в тарификации (вакансии).
	б) выпускная практическая квалификационная работа – по ППКРС.	Не более 4 часов на 1 студента.	
15	Работа в ГЭК (защита ВКР, государственный экзамен)	2 часа на 1 студента	Оплата производится членам ГЭК.
16	Руководство производственной (преддипломной) практикой		Расчет производится в тарификации. Часы производственной (преддипломной) практики в группах, обучающихся по ППКРС, проводятся в рамках штатных единиц мастеров п/о. Руководство производственной (преддипломной) практикой в группах, обучающихся по ППСЗ, оплачивается в размере 20 % от количества часов, отведенных в учебном плане. Объем часов практики включается в педагогическую нагрузку соответствующего педагогического работника.
17	Руководство индивидуальным проектом	0,5 часа на руководство 1 проектом	Оплата рассчитывается как произведение количества проектов и коэффициента 0,5
18	Проведение учебных сборов по обучению граждан начальным	Не менее 35 часов на учебную группу	Согласно приказу Министра обороны РФ и Министерства

	знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»		образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134
--	--	--	---