

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных**  
**общеобразовательных (общеразвивающих) программ государственного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Тульской области «Донской политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГПОУ ТО «ДПК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ГПОУ ТО «ДПК» (далее - Учреждение).

1.3.К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в учреждении.

1.4. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на базе учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

**2. Структура дополнительной общеобразовательной**  
**(общеразвивающей) программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) - это нормативный документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности творческого, спортивного объединения, организационные и методические особенности учебно - воспитательного процесса, а также условия и результаты образовательного процесса.

2.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

2.3. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

#### **2.3.1. Титульный лист (Приложение 1)**

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень реализации Программы;
- срок реализации Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- ФИО, должность составителя (автора) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

#### **2.3.2. Пояснительная записка**

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы и методы контроля реализации Программы.

### **2.3.3. Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план Программы оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. Формула расчета годового количества часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 40 недель.

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения.

### **2.3.4. Содержание программы**

В содержании Программы необходимо указать:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);
- реферативное (краткое) описание разделов (модулей) с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий;
- при включении в Программу экскурсий, игровых занятий, массовых

мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия.

Содержание Программы составляется на каждый год обучения.

### **2.3.5. Методическое обеспечение программы**

Данный структурный элемент Программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу;
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, программно-методического материала, дидактического материала, технического оснащения учебных занятий.

### **2.3.6. Список литературы**

В данном структурном элементе должен быть представлен перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия;
- ссылки на интернет-ресурсы.

Список литературы должен быть оформлен по Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (Фамилия И.О. автора. Название издания. - Место издания.: Издательство, год. - количество страниц).

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

### **2.3.7. Приложения к программе.**

К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- специальных терминов с пояснениями;

- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей.

Приложение 1  
к Положению о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных общеобразовательных  
(общеразвивающих) программ ГПОУ ТО "ДПК"

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ДПК»)**

Принята на заседании  
методического объединения  
педагогов дополнительного образования  
Протокол № от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГПОУ ТО «Донской  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Советова  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »

Направленность: \_\_\_\_\_  
Уровень программы: \_\_\_\_\_  
Возраст: \_\_\_\_\_  
Срок реализации: \_\_\_\_\_

**Автор - составитель:  
(фамилия, имя, отчество),  
педагог дополнительного образования**

Донской, 202\_

Приложение 2  
к Положению о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных общеобразовательных  
(общеразвивающих) программ ГПОУ ТО "ДПК"

**Оформление учебно-тематического плана**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		теория	практика	всего	
	ИТОГО				