

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ТО «ДПК», Положением о педагогическом совете.

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом работы государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.4. Методический совет колледжа – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.5. Методический совет координирует работу предметных (цикловых) комиссий, библиотеки колледжа.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развития творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся, в т.ч. применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- активизация исследовательской деятельности педагогов и студентов;
- организация проведения конкурсов, конференций, а также взаимодействия с другими учебными заведениями среднего профессионального и высшего образования с целью обмена опытом и инновационными образовательными технологиями;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3. Содержание деятельности

3.1. Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа.

3.2. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, конференций, способствующих трансляции педагогического опыта сотрудников.

3.3. Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса в Колледже; анализ рекомендаций и выпуск методических пособий и других продуктов методической деятельности.

3.4. Изучение нормативно-правовых документов, научных публикаций и ознакомление с ними педагогического коллектива.

3.5. Развитие и совершенствование методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, внедрение активных форм и методов обучения.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в предметных (цикловых) комиссиях. Координация методической работы предметных (цикловых) комиссий в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7. Организация исследовательской деятельности педагогов и студентов.

3.8. Осуществление диагностической деятельности.

3.9. Привлечение научно-педагогических кадров для анализа исследовательской деятельности преподавателей, сотрудничество с образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования.

3.10. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе. Члены методического совета назначаются приказом директора колледжа из числа председателей предметных (цикловых) комиссий, администрации колледжа, преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.2. Методический совет проводит открытые (расширенные) и закрытые заседания один раз в три месяца.

4.3. На заседание методического совета могут быть приглашены участники образовательного процесса, сотрудники других учебных заведений, в том числе и ВУЗов.

4.4. Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем методического совета.

4.5. Функции секретаря методического совета осуществляет один из членов методического совета, избираемый сроком на 1 год.