

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ТО "ДПК"  
Т.А.Советова  
12.12.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**  
**по вопросам независимой оценки качества работы**  
**при государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской**  
**области "Донской политехнический колледж"**

**1. Общие положения**

1.1 Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Совет) является органом общественного управления при ШОУ ТО "ДНК" (далее - колледж).

1.2 Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы колледжа.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами и письмами министерство образования Российской Федерации, приказами министерства образования Тульской области, настоящим Положением.

1.4 Совет осуществляет возложенные на **него** функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5 Решения Совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи и функции Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы колледжа;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы колледжа;
- подготовка предложений по повышению качества работы колледжа;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы колледжа.

2.2 Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга ГПОУ ТО «ДПК» на сайте [www.bus.go](http://www.bus.go) и портале «Открытый регион 71»;

- изучение показателей, характеризующих работу колледжа, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы колледжа, утвержденных Общественным советом при министерстве образования Тульской области;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки, качества работы колледжа;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы колледжа;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в колледже;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы колледжа (круглые столы, конференции и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства колледжа и Общественного совета при министерстве образования Тульской области предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

### **3. Права Совета**

3.1 Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства колледжа документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы колледжа в соответствии с рекомендациями Общественного совета при министерстве образования Тульской области;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

3.2 Совет вправе приглашать на заседания Совета руководителей и работников колледжа для получения разъяснений, консультаций.

#### **4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1 Состав Совета утверждается приказом директора колледжа на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3 В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, представители профессиональных ассоциаций, независимые эксперты, представители колледжа. Председателем Совета не может быть директор колледжа. В состав Совета входит не более 9 человек.

4.4 Член Совета может быть выведен решением Совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.5 Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в колледже услуг в сфере образования;

- направление информации в Общественный совет при министерстве образования Тульской области в случае выявления факторов нарушений в деятельности колледжа, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с Общественным советом при министерстве образования Тульской области.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.6 Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации в Общественный совет при министерстве образования Тульской области;

Тульской области;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте колледжа.

4.7 Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов:

- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.8 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.9 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.10 Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить **свое** мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.11 Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.12 Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет колледж.

4.14 Колледж предоставляет место для хранения документации.

4.15 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением Совета на основании вносимых членами Совета предложений.

4.14 Для решения конкретных проблем к работе Совета, в соответствии с его решением, по представлению Председателя могут приглашаться эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой проблемы.

4.15 Приглашенные эксперты могут участвовать (без права решающего голоса) в заседаниях Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

## **5. Обязанности и ответственность Совета**

**5.1** Совет несет ответственность за:

- своевременность и достоверность информации о работе Совета;

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Совет может быть распущен, если

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2 Решение о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня его роспуска.