

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и
земельных отношений Тульской
области

Министр  Ю.Ю. Панфилов

«01» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования Тульской области
от «11» 12 2014 г. № 1299

Министр  О.А. Осташко

УСТАВ

государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Донской политехнический колледж»
(новая редакция)

Принят
конференцией участников
образовательного процесса
(протокол от 28.10.2014 г. № 8)

Председатель  (Т.А. Советова)

г. Тула
2014 г.



1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Колледж) создано 10.08.2006 года в результате реорганизации и является правопреемником прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 15», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 20», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 22» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Донской вечерний техникум электронных приборов» в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 30.06.2006 № 309 «О реорганизации профессиональных училищ № 15, 20, 22 и Донского вечернего техникума электронных приборов», а также правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 44» в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 27.06.2011 № 511 «О реорганизации отдельных государственных образовательных учреждений Тульской области». Приказом министерства образования Тульской области от 27.10.2014г. № 1062 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Донской политехнический техникум» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Внесен в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1067149009443.

Колледж является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых он создан и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Сокращенное официальное наименование Колледжа:

ГПОУ ТО «ДПК».

Организационно-правовая форма Колледжа: государственное бюджетное учреждение.

Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения документов Колледжа: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46.

1.4. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в министерстве финансов Тульской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Колледж для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжу средств, а также недвижимого имущества.

Колледж не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

1.9. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Колледж руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Колледжа):

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Колледжем видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Колледж приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Колледж осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Колледжа и достижение целей его создания.

2.8. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, а именно:

- воспитательная деятельность и деятельность по социально-педагогической и социально-психологической поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющих проблемы в обучении, находящиеся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже;
- культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников;
- научно-методическая, научно-исследовательская и инновационная деятельность, направленная на повышение эффективности образовательного процесса и качества его результатов;
- информационное, материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся; создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- маркетинговая деятельность;
- развитие частного-государственного партнерства;
- международное сотрудничество в области профессионального образования.

2.9. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Колледжа устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Тульской области, а также в соответствии с Правилами внутреннего распорядка

обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, заключенными договорами и иными локальными нормативными актами Колледжа, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Колледж вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги в том числе дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами. К платным услугам относятся:

- подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- реализация программ профессионального обучения;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другой образовательной организации;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;
- организация деятельности объединений, клубов, групп, студий, кружков, факультативов;
- организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы) и др.)
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Колледжа.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Колледж заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении

платных услуг Колледж руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Колледжа

4.1. Собственником имущества Колледжа является Тульская область. За Колледжем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Колледжем, находятся в оперативном управлении Колледжа. Колледж обязан представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Колледж владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Колледжа являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Колледжа относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание платных услуг в сфере образования по разработке программно-методического обеспечения и информационных технологий;
- издательская деятельность, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по профессиональному консультированию и профессионально-ориентационной диагностике;
- оказание платных услуг в сфере образования гражданам и юридическим лицам из зарубежных стран;
- организация досуга и проведение культурных мероприятий;
- реализация продукции, изготовленной в учебно-производственных мастерских Колледжа;
- транспортные услуги;
- техобслуживание и ремонт транспортных средств;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- шиномонтаж;
- монтаж и наладка оборудования;
- разработка и производство технологического оборудования;
- выполнение сварочных, станочных работ, производство конструкций и металлических изделий;
- оказание парикмахерских услуг;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- оказание услуг по ремонту и пошиву швейных изделий;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработок в различных отраслях промышленности и внедрение их результатов;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок,

выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение стажировок и практик;
- информационно-консультационные услуги;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- изготовление рекламной продукции, осуществление рекламной деятельности;
- производство и разработка, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация, видеопродукции, аудио продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- оказание складских услуг;
- оказание медицинских услуг, в том числе деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала;
- организация профилактических и лечебных мероприятий, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- сдача металлолома и драгоценных металлов при выведении основных средств из эксплуатации;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;
- иные виды платной деятельности, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Колледжем допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Колледжа и используются в соответствии с уставными целями.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Колледжа

5.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

5.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Колледжем

6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

2) назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Колледжа;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

6) предварительное согласование совершения Колледжем крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Колледжем, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиального управления Колледжем являются: конференция работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, студенческое самоуправление.

6.4. Конференция работников и обучающихся Колледжа (далее - Конференция).

6.4.1. В работе Конференции участвуют работники, обучающиеся Колледжа и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для проведения Конференции открытым голосованием избираются делегаты на:

- общем собрании работников Колледжа - 70 человек;
- конференции обучающихся, родителей обучающихся – студенты и родители (законные представители) - 70 человек.

6.4.2. Конференция созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председателем Конференции является директор Колледжа.

6.4.3. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Колледжа и изменений к нему;
- избрание Совета Колледжа, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в

Колледже общественных организаций;

- утверждение программ развития Колледжа;
- участие в решении вопросов об изменении статуса Колледжа;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Колледжа и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.4. Дата проведения Конференции, порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня утверждаются на заседании Совета Колледжа.

6.4.5. Конференция правомочна принимать решения, если в её работе участвует 2/3 делегатов, избранных на собраниях (конференциях). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов Конференции. Принимаемые на заседаниях Конференции решения оформляются протоколом.

6.5. Совет Колледжа.

6.5.1. Состав Совета Колледжа, его председатель избираются на Конференции сроком на 3 года и утверждаются приказом директора Колледжа.

Численный состав Совета Колледжа- 21 человек из них:

- педагоги и сотрудники – 6 человек;
- родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – 9 человек;
- представители администрации Колледжа (включая директора) – 3 человека;
- заинтересованные лица – 3 человека.

6.5.2. К компетенции Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Колледжа;
- заслушивание отчетов директора Колледжа о деятельности Колледжа;
- содействие деятельности педагогического совета;
- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Колледже деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- согласование программы развития Колледжа и других вопросов по

совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействие с органами управления образованием, государственно-общественными институтами по вопросам совершенствования и развития обучения и воспитания молодёжи, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов;

- рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Совету Колледжа заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Колледжа;

- заслушивание отчётов администрации Колледжа о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, а также мерах, способствующих более эффективной работе Колледжа;

- согласование вопросов сдачи в аренду закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления имущества;

- рассмотрение вопросов морального и материального поощрения обучающихся и педагогов, вопросов о представлении к государственным наградам и другое;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины в Колледже и мерах по её укреплению;

- рассмотрение перспектив развития и совершенствования учебно-материальной базы Колледжа.

- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Колледжа, связанных с образовательным процессом, стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе Положений о структурных подразделениях Колледжа;

- принятие новых образовательных программ;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Колледжа.

6.5.3. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5.4. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины его состава, и если за них проголосовало более половины присутствующих (при равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение).

Принимаемые на заседаниях Совета Колледжа решения оформляются протоколом.

6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Колледжа.

6.6.2. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

6.6.3. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6.6.4. Работа педагогического совета проводится в соответствии с перспективным планом работы Колледжа. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

6.6.5. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

6.6.6. В Колледже приказом директора Колледжа создаются педагогические советы отделений, методический совет, которые подотчетны педагогическому совету Колледжа и действуют в соответствии с принятыми педагогическим советом нормативными локальными актами (положениями).

6.6.7. Педагогический совет разрабатывает и принимает основные профессиональные образовательные программы и учебные планы, а также обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты Колледжа, связанные с организацией образовательного процесса.

6.6.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

- анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Колледже, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- согласование образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;

- рассмотрение предложений о награждении, поощрении педагогов и обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

- вопросы государственной аккредитации Колледжа;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Колледжа.

6.7. Попечительский совет.

6.7.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Колледжем и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Колледжа, укрепления материально-технической базы, привлечения дополнительных источников финансирования.

6.7.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о попечительском совете, которое утверждается на заседании Совета Колледжа.

6.7.3. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах. Вопросы о включении в состав попечительского совета новых членов и исключения из его состава рассматриваются на заседании Попечительского совета путем голосования на заседании большинством голосов присутствующих.

6.7.4. В состав попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, выпускники, представители Совета Колледжа, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Колледжа или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.7.5. Директор Колледжа по должности входит в состав попечительского совета.

6.7.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости. Привлеченные попечительским советом финансовые средства перечисляются на внебюджетный счет Колледжа с пометкой

«попечительский совет», а имущество - ставится на бухгалтерский учет как обособленное.

6.7.7. К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Колледжа для обеспечения деятельности и развития Колледжа и контроль их целевого использования;

- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Колледжа;

- дополнительное финансирование программ и экспериментов;

- контроль за деятельностью Колледжа, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Колледжа.

6.7.8 Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Колледжа, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат действующему законодательству.

6.7.9. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6.9. Родительский комитет.

6.9.1. Родительский комитет создается в целях содействия Колледжу в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

6.9.2. Родительский комитет формируется сроком на один год из числа избранных председателей родительских комитетов учебных групп на первом в учебном году родительском собрании.

6.9.3. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря;

- планирует работу на учебный год в соответствии с компетенцией родительского комитета и целями создания Колледжа;

– решения принимаются большинством голосов. Заседания родительского являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов его состава;

– решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Колледжу.

6.9.4. Компетенция родительского комитета:

– содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в укреплении материально-технической базы), участие в подготовке Колледжа к новому учебному году;

– осуществление контроля за расходом добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) на развитие Колледжа;

– координация деятельности родительских комитетов в учебных группах;

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказание содействия в проведении общих мероприятий Колледжа.

– согласование локальных нормативных актов Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

– участие в контроле за качеством питания, медицинского обслуживания, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Колледже;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Колледжа;

– взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействие со студенческими органами самоуправления.

6.10. Студенческое самоуправление.

6.10.1. Высшим органом студенческого самоуправления в Колледже является конференция, которая проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

6.10.2. Конференция считается правомочной при наличии 2/3 избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на конференции.

6.10.3. Компетенция студенческой конференции:

– принятие Положения о студенческом самоуправлении в Колледже,

внесение в него изменений и дополнений;

- избрание членов студенческого совета Колледжа;
- заслушивание отчёта студенческого совета Колледжа;
- определение приоритетных направлений деятельности студенческого самоуправления Колледжа.

6.10.4. В период между конференциями студенческое самоуправление осуществляется через студенческий совет Колледжа.

6.10.5. В состав студенческого совета Колледжа входят председатели студенческих советов отделений, студенческого совета общежития, а также студенты, избранные на конференции путем тайного голосования. Количественный состав студенческого совета утверждается ежегодно на первой конференции. Председатель студенческого совета Колледжа избирается на первом заседании студенческого совета путем открытого голосования из числа членов студенческого совета сроком на один год. Председатель студенческого совета Колледжа руководит работой студенческого совета Колледжа.

6.10.6. Заседание студенческого совета Колледжа проводится не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.10.7. Компетенция студенческого совета Колледжа:

– участие в разработке и согласовании, совершенствовании локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих интересы обучающихся Колледжа;

– ходатайство перед администрацией Колледжа о назначении повышенной стипендии обучающимся за особые успехи в учебной деятельности;

– участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Колледже;

– обсуждение изменений правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Колледжа;

– согласование вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Колледжа по основаниям, не связанным с успеваемостью, распределении стипендиального фонда и назначении повышенных стипендий, оказании обучающимся материальной помощи и иных льгот;

– присвоение дополнительных статусов членам студенческого самоуправления.

6.10.8. В структуру студенческого самоуправления Колледжа могут входить: студенческие советы отделений, учебных групп, общежития, президиум, постоянные комиссии, иные студенческие объединения в

соответствии с Положением о студенческом самоуправлении Колледжа.

6.11. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.12. Должностные обязанности директора Колледжа не могут исполняться по совместительству.

6.13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, заключает договоры (соглашения), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания работникам Колледжа и обучающимся, утверждает локальные нормативные акты Колледжа.

Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

6.14. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, определяет должностные обязанности.

6.15. В Колледже предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.16. К педагогической деятельности в Колледж допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.17. Оплата труда работников Колледжа устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Колледжа

7.1. Деятельность Колледжа прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Колледжем.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Колледжа имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.4. Колледж считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Колледжа все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение студенческого совета, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Колледж издает следующие локальные нормативные акты: положения, правила, порядки, инструкции, приказы и распоряжения, программы, договоры, соглашения, акты, планы и другие локальные акты.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Донской политехнический техникум» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Итого в данном _____
проштучено _____

пронумеровано и скреплено печатью _____



МЕСТНОЕ ПОЛНОМОЧЕСТВО
ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА
ВЫДАЕТ Свидетельство о
государственной регистрации
10 августа 2014
№ 106949059443
г. Кишинев 2014
№ 211151511689
наименование
Карнишан НС


