

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов дополнительного образования
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГПОУ ТО "ДПК".

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее - МО) координирует воспитательную, методическую и исследовательскую работу педагогов дополнительного образования в ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж).

1.3. Целью работы МО является обеспечение качества образовательного процесса, отработка и внедрение лучших образцов педагогической деятельности, выработка единых подходов к организации и оценке образовательной и воспитательной деятельности педагогов и студентов.

1.3. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе .

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказом и распоряжением директора.

1.6. Воспитательную, методическую и исследовательскую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования Тульской области.

2. Задачи методического объединения

2.1. МО как профессиональное объединение педагогов

решает определенные задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение и анализ состояния педагогической деятельности по профилю МО;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
- обеспечение профессионального роста педагогов;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов профессиональной деятельности;
- формирование у педагогов умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

3. Основные формы работы МО педагогов дополнительного образования

3.1. Основными формами работы МО являются:

- заседания и информационно-методические совещания МО;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия в объединении;
- взаимопосещение занятий.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором ГПОУ ТО «ДПК» из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по ВР.

4.3. Заседания МО проводятся один раз в месяц согласно плану работы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.5. Руководитель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

- руководит деятельностью педагогов, входящих в состав МО;

- планирует, организует и проводит мероприятия МО;
- отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
- изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
- способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке учебно-методического комплекса, подготовке открытых занятий и т.д.

4.6. Участвует в создании единого информационно-методического пространства ГПОУ ТО «ДПК».

4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по ВР в соответствии с планами работы учреждения.

5. Документация методического объединения

Для эффективной работы МО должны быть следующие документы:

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении, содержащее перечень функциональных обязанностей руководителя МО;
- план работы МО на текущий учебный год;
- график проведения открытых занятий педагогами МО;
- внутренний контроль (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

6. Права и ответственность членов методического объединения

6.1. Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

6.2. Члены МО несут ответственность:

- за несвоевременное предоставление отчетно-планирующей документации;
- за некачественную и несвоевременную реализацию требований нормативных документов.