

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске**  
**работникам с ненормированным рабочим днем**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Тульской области "Донской политехнический колледж"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 101, 119 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях», Постановлением администрации Тульской области от 06.09.2004 г. № 578 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области», Приказом Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Уставом колледжа, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

**2. Основные понятия и основания предоставления дополнительного отпуска**

2.1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при

необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается настоящим положением.

2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам колледжа, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2.4. Работники, которым установлен режим ненормированного рабочего дня, на общих основаниях освобождаются от работы в дни еженедельного отдыха, праздничные дни, за исключением случаев, особо оговоренных в трудовых или коллективных договорах или в правилах внутреннего трудового распорядка. При отсутствии такой оговорки работы, производимые в отдельных случаях в указанные выше дни, должны быть компенсированы на общих основаниях.

2.5. Работники с ненормированным рабочим днем в случаях производственной необходимости могут привлекаться для выполнения возложенных на них трудовых обязанностей сверх нормальной продолжительности рабочего времени. При этом такая переработка для этих работников не считается сверхурочной работой и не компенсируется оплатой в повышенном размере. Однако они не должны привлекаться к систематической работе во внеурочное время.

2.6. Работник привлекается к работе, как до начала рабочего дня, так и после. Согласие работника на привлечение к такой работе не требуется. Особенностью режима ненормированного рабочего времени является тот факт, что работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится без дополнительной оплаты за это, даже в одинарном размере. Единственной формой компенсации при этом является предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в качестве компенсации за повышенную интенсивность, более ответственный характер труда и работу во внеурочное время работникам.

### 3. Порядок предоставления дополнительного отпуска

3.1. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.2. Если работник от использования дополнительного отпуска откажется, время такого отпуска может быть по решению администрации заменено выплатой денежной компенсации в порядке, установленном ст. 126 ТК РФ. Для получения компенсации работник должен представить на имя работодателя письменное заявление и получить одобрение на ее получение. В свою очередь работодатель вправе отказать в выплате компенсации и предоставить дополнительный отпуск в натуре.

3.3. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.4. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, и имеющим право на дополнительный оплачиваемый отпуск включается:

№ п/п	должность	Кол-во дней отпуска	примечание
1	заместитель директор по безопасности и хозяйственной работе	8 дней	
2	начальник административно – хозяйственного отдела	5 дней	
3	заведующий общежитием	5 дней	
4	водитель автомобиля	4 дня	водитель (легкового) автомобиля (служебного)
5	Социальный педагог	3 дня	

3.5. Учет отработанного времени производится инспектором по кадрам отдельным табелем.

3.6. Настоящее положение является основанием для издания приказа по колледжу, где оговаривается время и продолжительность предоставления дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска работнику с ненормированным рабочим днем.