

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Тульской области "Донской политехнический колледж"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о почетной грамоте государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГПОУ ТО "ДПК", Положения о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся ГПОУ ТО "ДПК" и иным локальными актами ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж). Настоящее Положение согласовано на заседании совета колледжа (протокол от 18.02.2022г. № 1).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок награждения работников и студентов Колледжа почетной грамотой государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - почетная грамота) за высокие достижения в учебе, общественной и трудовой деятельности и порядок их применения.

Почетной грамотой награждаются работники и обучающиеся Колледжа, не имеющие дисциплинарных взысканий.

Грамотой колледжа могут быть отмечены граждане и работники иных организаций за постоянную и активную помощь Колледжу в обучении и воспитании обучающихся, в развитии научной, научно-технической, инновационной деятельности и материально-технической базы.

1.3. Почетная грамота является поощрением работников Колледжа за достигнутые успехи и заслуги в работе, в организации и проведении значимых мероприятий, за вклад в развитие Колледжа, социально-культурной и общественно-полезной деятельности, охране здоровья, обучения и воспитания подрастающего поколения.

Почетная грамота является поощрением студентов Колледжа за достигнутые успехи в учебной, исследовательской деятельности, активное участие в творческих и спортивных мероприятиях различного уровня.

1.4. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в Колледже не менее 1 года и студенты независимо от формы обучения, но не раньше, чем во втором полугодии первого года обучения в Колледже.

По решению директора колледжа награждение может осуществляться до достижения стажа работы и сроков, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.5. Форма почетной грамоты определяется настоящим положением (приложение 1).

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Почетной грамотой награждаются **работники** Колледжа за:

- достижения в области внедрения в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения и обеспечения единства обучения и воспитания;
- достижения в области совершенствования методов культурного и нравственного развития личности обучающихся;
- достижения в практической подготовке студентов,
- эффективное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- создание благоприятных условий труда работников и учебы студентов Колледжа;
- профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности;
- активное участие в общественной жизни Колледжа, высокие достижения в научной, исследовательской, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работе;
- многолетний безупречный труд на благо Колледжа.
- достижения в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Колледжа;
- развитие иной, приносящей доход деятельности Колледжа.

2.2. Основаниями для поощрения **студентов** является:

- активное участие в учебной, общественной, творческой, учебно-научно-исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности Колледжа;
- высокие достижения в овладении профессиональными навыками;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа;
- победа на конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях

и других учебно-творческих и спортивных мероприятиях различного уровня;

2.3. Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к следующим событиям:

- общероссийские праздничные дни;
- профессиональные праздники;
- выход на пенсию;
- юбилейные даты.

Юбилейными датами для работников считаются: 50, 55, 60, 65, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

### **3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ**

3.1. С ходатайством о награждении к директору колледжа могут обращаться:

3.1.1. в отношении студентов: заведующий отделением, куратор учебной группы, мастер производственного обучения, а также студенческий совет (в т.ч. студенческий совет группы, студенческий совет отделения).

3.1.2. в отношении сотрудников: заместители директора колледжа, руководители структурных подразделений колледжа, профсоюзный комитет.

В исключительных случаях, инициатором награждения почетной грамотой может выступать директор колледжа.

3.2. Для представления к награждению Почетной грамотой директору колледжа направляются следующие материалы:

3.2.1. в отношении студентов:

- ходатайство, согласованное с заместителем директора;
- выписка из решения коллегиального органа самоуправления (студенческого совета или педагогического совета) о представлении к награждению студента Почетной грамотой.

3.2.2. в отношении сотрудников:

- ходатайство;
- характеристика.

Характеристика должна содержать сведения о трудовой деятельности, личном вкладе в развитие колледжа и трудовых достижениях в сфере своей деятельности, а также информацию о других социально-значимых достижениях представляемого к награждению.

3.3. Материалы с ходатайством о награждении Почетной грамотой вносятся директору колледжа не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. На основании представленных документов директором колледжа принимается решение о награждении Почетной грамотой. В отношении работников колледжа решение принимается с учетом мнения административного совета и профсоюзного комитета колледжа.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом по колледжу.

3.5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.6. Почетная грамота подписывается директором Колледжа и удостоверяется печатью колледжа.

3.7. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке директором Колледжа, либо лицом его заменяющим.

Учет награжденных Почетными грамотами осуществляет отдел кадров (по сотрудникам) и заведующий учебной частью (по студентам) Колледжа.

3.8. Сотрудникам, награжденным Почетной грамотой (при наличии финансовых средств) может быть выплачена единовременная выплата.

Размер такой выплаты в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работникам ГПОУ ТО "ДПК", Коллективным договором ГПОУ ТО "ДПК" определяется директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.