

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

Р.А.Скоглякова

01 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ТО «ДПК»

Т.А.Советова

01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГПОУ ТО «ДПК».

1.3. Внедрение и соблюдение настоящей системы управления охраной труда обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления деятельностью в колледже.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обеспечение безопасности образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, и иные мероприятия.

2. Термины и определения

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации работ по охране труда для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Проверка - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению системы управления охраной труда по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории колледжа, так и за его пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с

места работы на транспорте, предоставленном колледжем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления колледжа, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

3. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда

3.1. Основными направлениями политики колледжа в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой деятельности, образовательного процесса, организованного отдыха и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- привлечение сотрудников к активному участию во всех элементах СУОТ;
- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

3.2. Руководящими принципами колледжа в области охраны труда являются:

- ответственность за условия труда на рабочих местах работников;
- предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- бережное и внимательное отношение к сотрудникам

4. Основные задачи и функции системы управления охраной труда

Основные задачи СУОТ:

- обеспечение безопасной эксплуатации используемого оборудования ;

- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение улучшения условий труда сотрудников;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- обеспечение организации проведения обучения и инструктажей сотрудников по охране труда.

Основные функции СУОТ:

- учет и анализ состояния условий труда, причин производственного травматизма;
- оценка показателей состояния охраны труда;
- организация расследований несчастных случаев на производстве;
- планирование работ и мероприятий по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда ;
- специальная оценка условий труда ;
- разработка, пересмотр и внедрение нормативно-правовых актов и иных документов по охране труда;
- организация обучения и проверка знаний по охране труда.

5. Организация системы управления охраной труда

5.1. Структура системы управления охраной труда

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора колледжа.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда, руководящие работники и педагогический персонал колледжа.

Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Комиссия по охране труда (Комиссия)

Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.

Комиссия избирается из числа представителей администрации колледжа и профсоюзного комитета.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами колледжа.

Функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников и студентов;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в колледже, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников и студентов;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

5.3. Функции директора колледжа

Директор колледжа в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования;
- организует обеспечение работников колледжа и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- обеспечивает обучение работников и студентов безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда;
- организует проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров (обследований);
- организует проведение специальной оценки условий труда, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- организует санитарно-бытовое обслуживание работников и студентов в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для отдельных профессий и работ;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- обеспечивает расследование и учет в установленном порядке Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в колледже .

5.4. Инженер по охране труда :

- организует работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях колледжа законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;
- организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, состояния санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты, при выявлении нарушений выписывает предписание (**Приложение № 2**) и принимает соответствующие меры по прекращению работ;
- оказывает методическую помощь при разработке и пересмотре (не реже чем один раз в пять лет) инструкций по охране труда, по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда ;
- разрабатывает программы обучения по охране труда работников колледжа;

- осуществляет контроль за выдачей работникам колледжа в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- совместно с другими подразделениями предприятия проводит работу по проведению специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- составляет отчетность по охране и условиям труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, пропагандирует вопросы охраны труда.

Предписания инженера по охране труда являются обязательными для исполнения руководителями подразделений колледжа

5.5. Обязанности работников в области охраны труда

Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе:

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно – технических систем, (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции) организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- организует контроль соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории колледжа, наличия и исправности

первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- контролирует проведение 1 раз в 3 года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, диагностики водогрейных котлов;
- разрабатывает не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего и технического персонала колледжа;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала колледжа с регистрацией в журнале установленной формы;
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и студентами колледжа;
- один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда, пожарной безопасности.

Заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу:

- несет ответственность за организацию учебно - производственной работы студентов в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает контроль за оборудованием учебных помещений, мастерских, лабораторий на предмет соответствия правилам и нормам охраны труда;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда мастеров производственного обучения, и работников колледжа своего подразделения с регистрацией в журнале установленной формы;
- разрабатывает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда по видам работ для работников колледжа своего подразделения ;
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и студентами колледжа;
- принимает участие в комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников колледжа;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест работников колледжа;
- один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда и пожарной безопасности.

Заместитель директора по учебной и научно-методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с педагогическим персоналом с регистрацией в журнале установленной формы;
- разрабатывает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для преподавательского персонала колледжа;
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и студентами колледжа;
- принимает участие в комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда педагогических работников;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест педагогических работников;
- один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение кураторами групп, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасной жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда студентов в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- проводит учебу, инструктаж с кураторами групп и другими лицами, привлеченными к организации внегрупповой и внеколледжной работы. Контролирует проведение кураторами соответствующих инструктажей при проведении мероприятий со студентами с регистрацией в специальном журнале;

- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и студентами колледжа;
- разрабатывает и пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда при проведении дополнительных занятий, экскурсий, походов и т.д.
- один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда.

Заведующий производственной мастерской (лабораторией):

- выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает инструкции по технике безопасности и охране труда при работе на оборудовании (станках) и по каждому виду проводимых работ;
- проводит инструктажи студентов по технике безопасности и охране труда при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в журнале (**Приложение №7**);
- участвует проведение специальной оценки условий труда в мастерских (лаборатории);
- обеспечивает учащихся СИЗ и контролирует при проведении практических работ или занятий наличие предусмотренной спецодежды и средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;
- строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
- обеспечивает мастерские первичными средствами пожаротушения, организовывает эвакуацию студентов при пожаре;
- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;
- по окончании работы проверяет отключение от напряжения электроприборов и оборудования;

- несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие со студентами во время учебно-производственного процесса в результате нарушений норм и правил охраны труда ;
- один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок

Инженер - энергетик:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок, тепловых энергоустановок, санитарно-технического оборудования;
- участвует в проведении специальной оценки труда рабочих мест в колледже, дает заключения об электробезопасности оборудования, инструментов, приспособлений;
- организует своевременную проверку исправности заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;
- следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств, контролирует правильность их хранения и использования;
- организует обучение электротехнического персонала 1,2,3 группы электробезопасности и проверку знаний персонала;
- организует обучение электротехнического персонала 4 группы электробезопасности;
- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала по правилам электробезопасности;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса, создает здоровые и безопасные условия в кабинете;

- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса (соревнования, походы, дополнительные занятия, тренировки и пр.);
- обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- проводит обучение, инструктирование обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, принимает участие в оперативном контроле по вопросам охраны труда;
- один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда.

Преподаватель информатики и вычислительной техники:

- в своей работе руководствуется СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и другими законодательными и локальными нормативными документами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете информатики и вычислительной техники;
- не допускает, занятий за одним дисплеем двух и более человек, не допускает работы на мониторе без защитных экранов, с не наведёнными предельно чёткими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- после каждого занятия и в конце учебного дня контролирует проведение влажной уборки, очищает от пыли экраны дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;

- перед началом занятий проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности при работе на компьютерах.

Руководитель физвоспитания :

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия, походы, кружки и т.д.);
- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает к занятиям по физической культуре, гимнастике, тренировке учащихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;
- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит целевые инструктажи с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (соревнования, конкурсы, походы и пр.) с обязательной регистрацией в специальном журнале инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

Преподаватель, (куратор) группы;

- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинетах колледжа, обеспечивает безопасность использования оборудования, приборов, инструментов;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, системы электрического питания и в случае нарушения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу до их устранения;

- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности и охраны труда студентами;
- проводит инструктажи студентов по охране труда в пределах учебного плана;
- в случае возникновения пожара организует эвакуацию студентов из помещения согласно плану эвакуации.

Начальник отдела кадров, специалист по кадрам:

- обеспечивает правильность приёма, увольнения и перевода на другую работу рабочих, служащих и специалистов в соответствии с трудовым законодательством, производит оформление приёма на работу только после прохождения предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, за предоставлением льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- осуществляет разработку годовых и перспективных планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предусматривает изучение вопросов охраны труда и контролирует их выполнение;
- организует разработку должностных инструкций для руководителей и специалистов колледжа, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда.

Председатель первичной профсоюзной организации:

- организует совместно с администрацией колледжа оперативный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников и студентов;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности и согласовывает их;
- ежегодно заключает с администрацией соглашения по охране труда;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения в конце отчетного года;
- осуществляет защиту социальных прав работников и студентов колледжа;
- участвует в разработке и реализации мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- участвует совместно с администрацией в комиссии по охране труда, и расследовании несчастных случаев.

Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации

Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации колледжа (далее - Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) колледжа и осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в колледже.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников колледжа на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Обкома Профсоюза работников образования, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

Уполномоченный:

- оказывает содействие созданию в колледже здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства РФ об охране труда и выполнении администрацией колледжа обязательств по коллективным договорам;
- участвует в проведении в колледже оперативного контроля за состоянием условий охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда в колледже;
- участвует в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда,

обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда;

- проходит обучение по охране труда;
- участвует в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организаций по:
 - а) проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
 - б) проведению проверок систем отопления и вентиляции;
 - в) проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
 - г) проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
 - д) приёмке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
 - е) расследованию происшедших на производстве, во время образовательного процесса несчастных случаев.

Сотрудники колледжа

В соответствии с законодательными требованиями (ст. 214 ТК РФ) обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство колледжа о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности колледжа по обеспечению охраны труда.

6. Подготовка и обучение сотрудников колледжа по охране труда.

Обучение работников колледжа проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех сотрудников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для всех работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Все принимаемые на работу лица, а так же командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работу на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж (Приложение № 4).

Вводный инструктаж по охране труда проводится инженером по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учётом специфики деятельности колледжа, утвержденной в установленном порядке директором.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель структурного подразделения, мастер ПО, преподаватель, и т.д., прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (Приложение №5).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов колледжа, инструкций по охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах колледжа, инструкциях по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ в свободное от основной работы время (совместительство);
- с работниками колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа.

Заместители директора, специалисты, проходящие обучение и проверку знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей, могут освобождаться от первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором колледжа по согласованию со специалистом по охране труда.

Повторный инструктаж проходят работники колледжа не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования, охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов надзора и контроля;
- при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора колледжа (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в колледже культурно – массовых, спортивных мероприятий и выездов на экскурсии на предприятия .

Обучение руководителей и специалистов

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники колледжа

Обучение по охране труда директора, заместителей директора, инженера по охране труда, заведующих производственными мастерскими, отделениями колледжа и общежитием проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии, у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально - технической базы.

Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу проводится в течение одного месяца после назначения на должность, для работающих не реже 1 раза в 3 года

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются руководитель колледжа и руководители структурных подразделений, инженер по ОТ, специалисты (механик, энергетик и т.д.).

Проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится с

учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам, обеспечение которых входит в их служебные обязанности.

Обучение по охране труда специалистов в колледже проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утвержденных директором колледжа.

Результат проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляется протоколом (Приложение №3).

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда выдается удостоверение за подписью председателя комиссии

Внеочередная проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

-при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

-при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

-по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

-после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Организация обучения требованиям безопасности труда студентов колледжа

Обучающихся при поступлении в колледж знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

Обучение студентов (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

Студенты при прохождении профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических

занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

Обучение безопасным методам и приёмам труда проводят в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских под руководством преподавателя, мастера производственного обучения.

7. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в колледже

Инструкции по охране труда колледжа разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда, требований безопасности, изложенной в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования с учетом конкретных условий.

Требования излагаются применительно к должности, профессии сотрудника или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные первым заместителем Минтруда России от 13.05.2004г.)

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определенных работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются заместителями директора, заведующими отделениями колледжа и мастерскими с участием инженера по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкции после согласования с профсоюзным органом, инженером по охране труда утверждаются директором колледжа. Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкций по охране труда для сотрудников условия их труда не изменялись, то действие инструкции продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранятся у инженера по охране труда колледжа.

Инструкции по охране труда для сотрудников колледжа могут быть выданы на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешаны на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

8. Проведение расследования и учёта несчастных случаев в колледже

Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, обучающимися образовательного учреждения, проходящими производственную практику производится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса производится в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утверждённым приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639.

К лицам, участвующим в производственной деятельности относятся:

- педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, и другие лица,
- студенты колледжа, в том числе проходящие учебную и производственную практику.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории колледжа либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства (технических средств) и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению директора (его представителя) или по

соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Меры, принимаемые в связи с несчастным случаем:

О каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить директору о происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.);
- немедленно проинформировать о несчастном случае директора, непосредственного руководителя, инженера по охране труда, органы и организации, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- при несчастном случае с обучающимся немедленно сообщить его родителям, родственникам, опекунам;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжёлом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом, работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по установленной форме, обязаны сообщить:

- в государственную инспекцию труда в Тульской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган местного самоуправления по месту регистрации юридического лица ;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай, если он командирован;
- в территориальное объединение профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошёл в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

Для расследования несчастного случая в колледже директор незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются лица, назначенные приказом директора, ответственный по охране труда, представители профсоюзного органа. Комиссию возглавляет директор или уполномоченное им лицо.

Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Расследование не тяжелых несчастных случаев проводится комиссией в течение 3-х дней. Расследование тяжелых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которыми должна быть ознакомлена комиссия.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая.

Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в комиссию по расследованию несчастного случая дополнительно включаются: государственный инспектор по охране труда, представители органа местного самоуправления (по согласованию),

представитель территориального объединения профсоюзов.

Работодатель образует комиссию и утверждает её состав, а возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа данного учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Руководитель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель учреждения (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда субъекта РФ, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

9. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдается сертифицированная специальная одежда и средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

В решении вопросов обеспечения работников колледжа спецодеждой, спецобувью и СИЗ необходимо руководствоваться Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290-н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», нормами бесплатной выдачи спецодежды.

Учащимся колледжа во время прохождения производственного обучения спецодежда и средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

Сотрудники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение сотрудников и учащихся средствами индивидуальной защиты, контроль за правильностью применения сотрудниками и учащимися средств индивидуальной защиты, за своевременной заменой, проверкой и испытанием средств защиты возлагается на руководителей структурных подразделений.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должна записываться в карточку установленного образца.

Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены к другой.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющих совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты.

Срок пользования средствами индивидуальной защиты устанавливается в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты и утверждается .

Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении срока носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации могут быть использованы по назначению после проведения мероприятий по уходу

(чистка, стирка, дезинфекция и др.)

Контроль за правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтера колледжа.

10. Организация специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (СОУТ) на рабочих местах проводится с целью выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Специальная оценка условий труда проводится на всех объектах колледжа, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Ответственность за проведение специальной оценки условий труда несёт директор колледжа.

Проведение специальной оценки рабочих мест осуществляется в три этапа:

- 1 этап: Подготовка к проведению специальной оценке условий труда.
- 2 этап: Проведение специальной оценки условий труда.
- 3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление её результатов.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда директором колледжа создается комиссия и определяется график проведения работ.

Сроки проведения СОУТ устанавливаются исходя из изменений условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет.

Обязательным проведением специальной оценки труда подлежат вновь созданные рабочие места, рабочие места, где изменились условия труда (замена производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкция, и т.д).

Результаты СОУТ оформляются комиссией в виде отчета, к которому прилагаются:

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ и утверждении графика проведения работ по СОУТ;
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- карты содержащие сведения по условиям труда, оформленные в соответствии с Рекомендациями по заполнению карты СОУТ рабочего места по условиям труда, с протоколами измерений и оценок;
- сводная ведомость результатов СОУТ рабочих мест по условиям труда;
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест, компенсаций, которые

необходимо в этой связи устанавливать работникам;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки условий труда ;
- сведения об организации проводящей специальную оценку условий труда с приложением копии документов, подтверждающих ее соответствие установленным законодательством требованиям на право проведения СОУТ;
- протоколы заседаний комиссии по проведению СУОТ;

План мероприятий подписывается председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда, согласовывается с профсоюзом, утверждается директором колледжа.

Информация о результатах проведения специальной оценки условий труда доводится до сведения работников колледжа

Документы по проведению специальной оценки условий труда рекомендуется хранить в течение 45 лет.

11. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ и в соответствии с Приказом от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда» организуется проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

Периодические осмотры работников колледжа проводятся 1 раз в год.

На основании результатов периодических осмотров в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья, рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и составляет заключительный акт.

12. Право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

В соответствии со статьёй 219 ТК РФ каждый работник колледжа имеет право на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на:

- рабочее место, защищённое от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут вызывать производственную травму, профессиональные заболевания или снижение работоспособности;

- получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

- обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств Работодателя;

- обращение в соответствующие органы государственной власти, в профессиональные союзы по вопросам охраны труда;

- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

13. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

В соответствии со статьёй 220 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

Руководитель колледжа в случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещённости в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности обязан приостановить выполнение работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений.

При отказе руководителя прекратить работу и учебный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность руководителя колледжа .

За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

Руководитель обязан в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передаётся непосредственному вышестоящему руководителю.

В соответствии со статьёй 220 ТК РФ, Работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками колледжа на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

14. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. На основании Федерального закона от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) в соответствии со ст. 184 ТК РФ

возмещаются его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Объём компенсации производится в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

15. Организация и проведение оперативного контроля по охране труда

Оперативный контроль по охране труда способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, своевременному их устранению, предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Состоит из 3 ступеней.

Организация и проведение 1 ступени:

- контроль организуют и проводят руководители структурных подразделений (заведующие кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, спортивными залами, преподаватели, кураторы групп, воспитатели, руководители кружков и секций);

- вышеуказанные лица ежедневно до начала работы проверяют своё рабочее место, рабочие места учащихся, исправность оборудования и инструмента. Обнаруженные нарушения норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно. Остальные записываются и передаются инженеру по охране труда для дальнейшего формирования мероприятий с указанием сроков их устранения.

Организация и проведение 2 ступени:

Вторую ступень оперативного контроля осуществляют уполномоченный по охране труда, инженер по охране труда, комиссия по охране труда колледжа, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии в одном из подразделений колледжа. Составляется акт проверки (обследования) с указанием выявленных недостатков, сроков их устранения и подписывается директором колледжа. (Приложение №1)

Организация и проведение 3 ступени:

Третью ступень осуществляет директор колледжа совместно с председателем профсоюзного комитета, которые изучают материалы второй ступени контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по

охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в колледже.

На третьей ступени контроля проводятся проверки органов государственного надзора и контроля.

16. Соглашение по охране труда

Соглашение по охране труда в колледже – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников и студентов.

Проект соглашения по охране труда подготавливается администрацией и профсоюзной организацией и утверждается на совместном заседании администрации и профсоюзной организации и утверждённые проекты соглашений по охране труда направляются директору.

Ежегодно, не позднее 30 декабря руководителем колледжа предоставляется общему собранию коллектива отчёт об исполнении соглашения по охране труда за год. В отчёте указываются перечень выполненных работ, сумма средств, истраченных на исполнение каждого пункта.

17. Организация дополнительных мероприятий (поездки, походов, соревнований, экскурсий и пр.)

Учебно-воспитательный процесс в колледже включает дополнительные мероприятия, культурно-массовые, спортивные и др, которые ставят перед собой различные цели.

При организации и подготовке этих мероприятий необходимо издать приказ о целях, задачах проводимого мероприятия, в котором указывается:

- время проведения,
- списочный состав участников,
- способ передвижения (пеший, транспортный),
- назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.

Ответственный за организацию и проведение мероприятия:

-несёт ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения мероприятий;

-проводит инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (Приложение № 6).

18. Заключительные положения

В настоящей СУОТ отражены основные законодательные и нормативные акты о труде и охране труда, выполнение которых поможет руководителям и специалистам в достаточно полном объеме организовать и обеспечить безопасность труда работников и обучающихся, соблюдать требования, предъявляемые к организации и проведению безопасного образовательного процесса.

Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организация управления охраной труда в колледже, доведение основных функций и полномочий по охране труда для каждого работника и обучающегося, оказание методической помощи заместителям директора, педагогическому персоналу по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников колледжа и обучающихся.

Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками колледжа

Руководители структурных подразделений и специалисты в соответствии с действующим законодательством об охране труда несут персональную ответственность за обеспечение охраны труда и выполнения функциональных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем положении.

В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшей информации.

СУОТ имеет приложения:

Приложение № 1 Акт обследования (проверки) соблюдения требований охраны труда , пожарной безопасности и электробезопасности .

Приложение №2. Предписание инженера по охране труда .

Приложение №3.Протокол проверки знаний требований охраны труда работников.

Приложение №4. Журнал регистрации вводных инструктажей.

Приложение №5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Приложение №6. Инструктаж учащихся при проведении общественно-полезного производительного труда, массовых мероприятий, походов, вечеров.

Приложение №7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте.

Приложение №8. Перечень документации по охране труда в ГПОУ ТО «ДПК»

Приложение №1 к СУОТ

«Утверждаю»

Директор ГПОУ ТО «ДПК»

«_____» _____ 20

Акт обследования (проверки)

соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности

№ п/п	Дата проведения проверки	ФИО ответственного	Цель проверки	Выявленные нарушения, замечания	Предложения по устранению выявленных нарушений	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписи проверяющих

С актом ознакомлены

ПРЕДПИСАНИЕ

инженера по охране труда

20__ г. № ____

Кому: _____

(должность, фамилия, инициалы)

(руководителя структурного подразделения)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных

и иных нормативных правовых актов,

содержащих государственные нормативные требования охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений (с указанием нарушенных требований)	Сроки устранения	Отметка об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

Предписание выдал _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия, должность)

Предписание согласовано

Зам. директора по Б и ХР _____

(подпись)

(инициалы, фамилия, дата)

Представление получил _____

(подпись)

(инициалы, фамилия, дата)

ПРОТОКОЛ № ____

проверки знаний требований охраны труда работников

(наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ комиссия в составе: Председателя

(Ф.И.О., должность)
членов комиссии

(Ф.И.О., должность)
инженера по охране труда

(Ф.И.О., должность)
провела проверку знаний требований охраны труда работников

(наименование программы обучения)
в объёме _____ часов
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знаний (сдал /не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Инженер по охране труда

(Ф.И.О., подпись)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

(наименование учреждения)

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктиру емого	Год рождени я	Профессия, должность инструктиру емого	Наименование производственног о подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы , должност ь инструк тирующег о	Подпись	
						инструк тирующег о	инструк тируемо го
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование учреждения)

**Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте**

(наименование цеха, участка)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен	Стажировка прошел (подпись рабочего)	Знания проверил допуск к работе произвел (подпись дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма листка инструктажа при проведении
общественно полезного производительного труда, массовых мероприятий,
походов, вечеров

Инструктаж по охране труда при организации и проведении

_____ (общественно - полезного, производительного труда, массовых мероприятий, походов, вечеров и т.д.)

Инструктаж проведен _____
(Ф.И.О.) (должность)

« _____ » _____ 201__ г.

учащиеся были ознакомлены с требованиями инструкции(ий) _____
номер и название инструктажа

Ф.И.О. обучающегося	Номер группы	Подпись об ознакомлении

Форма журнала регистрации инструктажа обучающихся
по технике безопасности на рабочем месте

Обложка

(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на
рабочем месте

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата	Группа	Содержание инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

**Перечень
документации по охране труда в ГПОУ ТО «ДПК»**

Документация системы управления охраной труда в Донском политехническом колледже включает:

- Устав образовательного учреждения (наличие раздела по охране труда);
- Коллективный договор (наличие раздела по охране труда);
- Соглашение по охране труда (заключается на календарный год);
- Приказ директора колледжа о назначении ответственных лиц, за организацию безопасных условий труда;
- Приказ директора колледжа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- Приказ директора колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство;
- Приказ директора колледжа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников колледжа;
- Инструкции по ОТ и ТБ для всех должностей и по всем видам работ, инструкции по пожарной безопасности;
- Акт готовности колледжа к новому учебному году по утвержденной форме (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- Акт испытания спортивного оборудования (составляется ежегодно перед началом нового учебного года);
- Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, лабораториях, спортивных залах, кабинетах (оформляется ежегодно перед началом учебного года) ;
- Технические паспорта на здания колледжа;

- Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений колледжа;
- Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- Протокол собрания профсоюзной организации колледжа по выборам уполномоченного по охране труда;
- Протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда;
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети (1 раз в 3 года) заземления оборудования (ежегодно);
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда;
- Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте);
- Журналы регистрации инструктажей по охране труда и техники безопасности учащихся в учебных мастерских, лабораториях, при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу колледжа;
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда;

- Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте (утверждается руководителем по согласованию с профсоюзом);
- Нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утверждённые руководителем колледжа по согласованию с профсоюзом;
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- Акт о проведении проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;
- Декларация пожарной безопасности колледжа;
- Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда директора колледжа, его заместителей и членов комиссии по охране труда;