

Приложение 1
к приказу ГПОУ ТО "ДПК"
от 10.11.2025 № 1629/К

Принято:
на общем собрании работников
протокол № 4 от 07.11.2025

Согласовано:
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 16 от 10.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в целях определения системы оплаты труда работников ГПОУ «ДПК» (далее – Колледж) и устанавливает условия и порядок оплаты труда, осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работников колледжа.

1.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

1.3. Месячная заработная плата работника колледжа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

1.4. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке колледжу из бюджета Тульской области, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных установленных законодательством доходов.

1.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда колледжа устанавливается не более **40 процентов**.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу колледжа, устанавливается приказом по колледжу, принятым с учетом мнения профсоюза работников колледжа.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников колледжа не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Тульской области, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области, Учредителя (далее - сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до директора колледжа.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников колледжа определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников колледжа (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников колледжа, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников колледжа в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников колледжа осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2024 г. № 717 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории "Сириус" на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций»;
- Постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2025г.);
- Постановлением Правительства Тульской области от 31.10.2025 г. № 722 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 г. № 622 «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 27.12.2012г. № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 14.10.2021 № 691 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- Постановлением Правительства Тульской области от 31.10.2025 г. № 691 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области и отдельных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 26.10.2017 г. № 489 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Тульской области» (с изменениями и дополнениями от 31.10. 2025 г.);
- Постановлением Правительства Тульской области от 31.10.2025 г. № 694 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 26.10.2017 № 489»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 31.10.2025 г. № 688 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Управление противопожарной службы»;
- Постановлением правительства Тульской области от 28.08.2020г. № 507 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования»;
- приказ министерства образования Тульской области от 31.07.2024 № 1190 «Об оплате труда руководителей государственных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области»;
- приказом министерства образования Тульской области от 26.02.2025 № 283 «О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 31.07.2024 № 1190 «Об оплате труда руководителей государственных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Рекомендациями министерства образования Тульской области по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность;

- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж", утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 24.11.2022г. № 2507;
- Коллективным договором ГПОУ ТО «ДПК» на 2026-2028 г.г.;
- Положением о кураторе учебной группы ГПОУ ТО «ДПК»;
- Положением о системе наставничества педагогических работников ГПОУ ТО "ДПК";
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГПОУ ТО "ДПК".

1.8. Колледж производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 134 Трудового кодекса РФ).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) по квалификационным уровням.

2.2. Размеры должностных окладов, ставок педагогических работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации **от 05.05.2008 № 216н** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Таблица 1:

Должности по уровням	Размер окладов	Должности
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	14 540,00 рублей	Секретарь учебной части
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»		
1 квалификационный уровень	15 575,00 рублей	Дежурный по режиму
2 квалификационный уровень	16 121 ,00 рублей	Диспетчер образовательного учреждения
должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»		
1 квалификационный уровень	19 017,00 рублей	-
2 квалификационный уровень	19 965,00 рублей	Социальный педагог; педагог дополнительного образования; педагог-организатор
3 квалификационный уровень	20 534,00 рублей	Мастер производственного обучения; методист; воспитатель; педагог-психолог

4 квалификационный уровень	20 913,00 рублей	Преподаватель; руководитель физического воспитания; старший методист
должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень	22 059,00 рублей	-
2 квалификационный уровень	23 162,00 рублей	Заведующий отделением; заведующий лабораторией; заведующий практикой; заведующий учебной мастерской; заведующий учебно-производственной мастерской по информационно-коммуникационным технологиям; старший мастер образовательного учреждения; заведующий отделом дополнительного образования; заведующий методическим кабинетом; заведующий учебной частью; заведующий отделом практического обучения и содействия трудуоустройству выпускников; заведующий отделом по воспитательной работе; заведующий учебным комплексом; заведующий отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса
2 квалификационный уровень (руководители других структурных подразделений колледжа)	23 162,00 рублей	Заведующий центром развития карьеры; заведующий многофункциональным центром дополнительного образования; заведующий центром развития студенческого творчества; заведующий центром охраны здоровья; заведующий региональным центром студенческого самоуправления учреждений СПО в Тульской области; заведующий центром информационно-коммуникационных технологий; руководитель центра опережающей профессиональной подготовки.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений колледжа устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад заместителя руководителя центра опережающей профессиональной подготовки составляет **20 846,00** рублей.

Должностные оклады, ставки работников колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличиваются на **100 рублей** - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Размеры должностных окладов работников Колледжа, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Таблица 1.1.

Должности	Размер, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 913,00 рублей
Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины	20 913,00 рублей

Должностные оклады работников по должностям «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», «преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины» увеличиваются на **100 рублей** - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2:

Должности по уровням	Размер окладов	Должности
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	14 540,00 рублей	Архивариус; паспортист; делопроизводитель; калькулятор; дежурный по общежитию; кассир
2 квалификационный уровень	15 048,00 рублей	-
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

1 квалификационный уровень	15 575,00 рублей	Секретарь руководителя; лаборант; специалист по работе с молодежью; техник; администратор
2 квалификационный уровень	16 121,00 рублей	Заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий архивом
3 квалификационный уровень	16 685,00 рублей	Заведующий производством; заведующий столовой; заведующий общежитием
4 квалификационный уровень	17 269,00 рублей	Механик
5 квалификационный уровень	17 873,00 рублей	Начальник гаража; начальник участка

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	18 499,00 рублей	Специалист по кадрам; документовед; менеджер; специалист по маркетингу; экономист; бухгалтер, юрисконсульт, инженер-электроник; инженер-энергетик; специалист по связям с общественностью; анатитик
2 квалификационный уровень	19 146,00 рублей	Бухгалтер 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории
3 квалификационный уровень	19 816,00 рублей	Бухгалтер 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; инженер-программист 1 категории
4 квалификационный уровень	20 510,00 рублей	-
5 квалификационный уровень	21 228,00 рублей	-

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня

1 квалификационный уровень	21 971,00 рублей	Начальник отдела кадров
2 квалификационный уровень	22 740,00 рублей	-
3 квалификационный уровень	23 535,00 рублей	-

2.5. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 3:

Должности	Размер окладов
Заведующий библиотекой	27 355, 00 рублей
Начальник отдела (начальник отдела делопроизводства; начальник административно-хозяйственного отдела; начальник отдела по безопасности и гражданской обороне; начальник отдела)	21 971,00 рублей
Специалист по охране труда	18 499,00 рублей
Системный администратор	17 873,00 рублей
Специалист по закупкам	18 499,00 рублей

2.6. Размеры окладов работников Колледжа, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития РФ **от 29.05.2008 г. № 248н** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах:

Таблица 4:

Квалификационные уровни	Размер окладов	
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	11 257,00 рублей	Сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; грузчик; гардеробщик; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; мойщик посуды; оператор котельной; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2 квалификационный уровень	11 651,00 рублей	-

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	12 060,00 рублей	Водитель автомобиля; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов; слесарь-ремонтник; сварщик
2 квалификационный уровень	12 482,00 рублей	-
3 квалификационный уровень	12 919,00 рублей	-
4 квалификационный уровень	13 370,00 рублей	Водитель автомобиля

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению директора колледжа, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.7. Работникам колледжа устанавливаются следующие **повышающие коэффициенты** к должностным окладам (окладам), ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке **за квалификационную категорию** устанавливается работникам, указанным в пунктах 2.2-2.3. раздела 2 настоящего Положения, в следующих размерах:

- при наличии квалификационной категории "педагог-методист" - **0,2**;
- при наличии высшей квалификационной категории - **0,15**;
- при наличии первой квалификационной категории - **0,1**.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории "педагог-методист" устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности.

2.9. Повышающий коэффициент к должностному окладу, **ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия** педагогическим работникам,

руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

- почетные звания "Народный учитель СССР" или "Народный учитель Российской Федерации" (со дня присвоения почетного звания) - в размере **0,2**;
- почетные звания "Заслуженный учитель Российской Федерации" или "Заслуженный учитель" бывших союзных республик, "Заслуженный мастер производственного обучения" (со дня присвоения почетного звания) - в размере **0,15**;
- почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"; нагрудный знак "Отличник народного просвещения", нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) - в размере **0,1**.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Директору колледжа повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается распорядительным актом Учредителя.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается директором колледжа.

2.10. Повышающий коэффициент к должностному окладу, **ставке молодым специалистам** устанавливается до получения квалификационной категории, но не более чем на 3 года, в размере **0,10**.

2.11. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

2.12. С учетом условий труда работникам колледжа устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.13. Работникам колледжа устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.14. Размеры должностных окладов медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от **06.08.2007 № 526** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Таблица 5:

Должности по уровням	Размеры окладов	Должности

ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
2 квалификационный уровень	22 307,00 рублей	Медицинская сестра (диетическая)	
3 квалификационный уровень	22 899,00 рублей	Медицинская сестра	

2.15. Размер должностного оклада специалиста по гражданской обороне устанавливается на основе отнесения занимаемой должности к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Таблица 6:

Должности по уровням	Размеры окладов	Должности
ПКГ "Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	16 121,00 рублей	Специалист гражданской обороны

2.16. Размеры окладов работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 7:

Наименование	Размеры окладов	Должности
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	18 499,00 рублей	Библиотекарь

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

3.1. Заработная плата директора колледжа состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Размер должностного оклада директора колледжа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости колледжа.

Порядок отнесения коледжа к группам по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности организации (колледжа) устанавливаются Учредителем.

3.3. Размер компенсационных выплат директору коледжа, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и включается в трудовой договор.

3.4. Директору коледжа стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем.

Размер стимулирующих выплат директора коледжа устанавливается с учетом эффективности и результативности деятельности организации в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777.

Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат руководителю Организации устанавливаются Учредителем.

3.5. Заработка плата заместителя директора коледжа состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Должностной оклад заместителя директора коледжа устанавливается на **10-30 процентов** ниже должностного оклада директора коледжа приказом директора коледжа, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.7. С учетом условий труда заместителю директора коледжа устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителю директора коледжа, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливаются директором коледжа и указываются в трудовом договоре.

3.8. Заместителю директора коледжа устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора коледжа, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников коледжа (без учета заработной платы директора коледжа, его заместителя) не может превышать восьмикратного размера.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области" (далее - постановление Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622), работникам коледжа устанавливаются следующие **компенсационные выплаты**:

5.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.).

5.2. Условия, размер и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются настоящим Положением.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа директора колледжа. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер и период на который она устанавливается.

5.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере **50 процентов** должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Колледжа для установления доплаты за работу в ночное время в размере 50% от должностного оклада за количество часов приходящих на ночное время:

- сторож (вахтер);
- воспитатель;
- дежурный по общежитию;
- оператор котельной.

5.5. Педагогическим работникам колледжа устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций куратора группы (далее - доплата):

5.5.1. Доплата за выполнение функций куратора педагогическим работникам колледжа в группах с наполняемостью не менее 25 человек устанавливается в следующих размерах:

- кураторство в группах очно-заочной формы обучения - 500 рублей в месяц;
- в группах по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих - 1500 рублей в месяц;
- в группах по подготовке специалистов среднего звена - 2000 рублей в месяц.

5.5.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в размере 10000 рублей за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого на эти цели из федерального бюджета бюджету Тульской области за фактически отработанное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной

программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Тульской области от 14.10.2021 № 691 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам»).

5.6. Доплата за выполнение функций куратора педагогическими работниками устанавливается за фактически отработанное время.

5.7. За кураторство в группах, наполняемость которых менее наполняемости, установленной пунктом 5.5., размер доплаты за выполнение функций куратора учебной группы рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

5.5.2. Право на ежемесячную доплату имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретной учебной группе. Функции куратора учебной группы утверждаются Положением о кураторстве ГПОУ ТО "ДПК" и настоящим положением.

Список педагогических работников, осуществляющих кураторство, утверждается приказом директора колледжа с указанием учебной группы.

Доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

5.8. За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся колледжа, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся колледжа, доплата сохраняется при условии принятия директором колледжа приказа о возложении на конкретного педагога функций куратора учебной группы с указанием группы и периода, в течение которого должны выполняться указанные функции.

Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.

5.9. К основным направлениям деятельности для установления доплаты за кураторство педагогическим работникам относятся:

- ведение документации (журнал куратора, план работы куратора, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год, зачетные книжки студентов), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- обеспечение сохранности контингента группы;

- обеспечение посещаемости учебных занятий студентами групп;

- обеспечение показателей успеваемости студентов группы;

- оказание помощи студентам в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими студентами;

- обеспечение дисциплины и поведения студентов группы;

- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов, оказание им помощи в воспитании студентов; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета группы;

- проведение кураторских часов и других воспитательных мероприятий со студентами группы;

- планомерная работа со студентами группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация и контроль дежурств в группах по колледжу, уборки кабинета и закрепленной территории, участие в третьем трудовом семестре;
- иные направления в соответствии с Положением о кураторе учебной группы ГПОУ ТО "ДПК".

5.10. Выплаты работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в соответствии с результатами специальной оценкой условий труда (класс 3):

- 4 % от должностного оклада работника, утвержденным в соответствии с приказом директора колледжа (подкласс 3.1.);
- 12% от должностного оклада поварам за работу у электрических плит (подкласс 3.2);
- 12 % от должностного оклада работника, утвержденным в соответствии с приказом директора колледжа (подкласс 3.3., подкласс 3.4.);

Директор колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом ГПОУ ТО «ДПК» издает приказ, устанавливающий конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.11. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников колледжа.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

При выполнении работ с меньшей численностью персонала устанавливаются доплаты в следующих размерах:

а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ: максимальный процент - 100 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе (в зависимости от объема выполняемых работ (ставок)). Конкретный размер доплаты устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

б) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников: максимальный процент - 50 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе. Конкретный размер доплаты устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

в) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни: 90 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100 процентов должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатном расписании.

5.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

5.13. Мастерам производственного обучения производится компенсационная выплата за увеличение объема работ в зависимости от наполняемости студентов в группе (при норме 13 человек в группе). Доплата за увеличение объема работ устанавливается на семестр в размерах предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения.

- при наполняемости в группе 14 человек – 4%;
- при наполняемости в группе 15 человек – 8%;
- при наполняемости в группе 16 человек – 12%;
- при наполняемости в группе 17 человек – 16%;
- при наполняемости в группе 18 человек – 20%;
- при наполняемости в группе 19 человек – 24%;
- при наполняемости в группе 20 человек – 28%;
- при наполняемости в группе 21 человек – 32%;
- при наполняемости в группе 22 человек – 36%;
- при наполняемости в группе 23 человек – 40%;
- при наполняемости в группе 24 человек – 44%;
- при наполняемости в группе 25 человек – 48%;
- при наполняемости в группе 26 человек – 52%;
- при наполняемости в группе 27 человек – 56%;
- при наполняемости в группе 28 человек – 60%.

5.14. Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и *Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации 26-П от 28.06.2018* оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. При этом, этот день отдыха работодатель оплачивает работнику полностью, без учета фактически отработанного времени и независимо от того, берет ли работник день отдыха в текущем месяце или в последующие (с сохранением полной заработной платы в месяце, когда работник берет день отдыха) согласно *письму Минтруда от 21.01.2020 № 14-1/ООГ-327*.

5.15. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера, включая повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим положением (*Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2023 г. N 35-П* "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго Постановления Правительства Российской Федерации "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" в связи с жалобой гражданина С.А. Иваниченко").

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.16. Доплаты за руководство ПЦК педагогическим работникам колледжа устанавливается в размере 1500 рублей в месяц.

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за руководство ПЦК педагогическим работникам колледжа относятся:

– ведение и утверждение документации (план работы ПЦК, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ПЦК), соблюдение сроков предоставления документации;

– организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами);

– обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов));

– участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

– совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

– изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

– руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;

– выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПКЦ;

– участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.).

5.17. Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам колледжа устанавливается в следующих размерах:

- 10% - преподавателям физики, химии, биологии, математики, инженерной графики и основ инженерной графики;

- 15% - преподавателям литература, русского языка;

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

5.18. **Доплаты за заведование учебными кабинетами** (лабораториями) педагогическим работникам колледжа устанавливается в следующем размере:

заведование учебными кабинетами: (мастерские, цеха, лаборатории в соответствии с приказом по колледжу об организации учебного процесса на учебный год - 1200 рублей, мастерские в рамках реализации ФП «Профессионалитет», зоны №№ 1-9 - 1200 рублей или 800 рублей в месяц (иные кабинеты);

- заведование спортивным залом – 1200 рублей в месяц;
- заведование спортивным стадионом – 1200 рублей в месяц;
- заведование актовым залом – 1200 рублей в месяц.

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам относятся:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета (лаборатории), опись имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о выполнении), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;

- участие в оснащении учебных кабинетов (лабораторий) современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;

- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно-справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);

- использование при работе в учебных кабинетах (лабораториях) инновационных программ и технологий, в том числе информационно – коммуникационных;

- организация внеучебной работы студентов: систематическое проведение занятий предметного кружка или кружка технического творчества, представление экспонатов, изготовленных студентами, на выставки технического творчества; подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;

- обеспечение оформления учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с современными требованиями эстетики;

- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете (лаборатории), организация и контроль уборки учебного кабинета (лабораторий), подготовка к началу учебного года;

- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;

- организация и участие в ремонтных работах в кабинете (лаборатории).

5.19. **Доплата за дополнительную работу**, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливается в размере 20% от основного должностного оклада.

5.20. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, устанавливаются настоящим Положением, принятым в соответствии с трудовым законодательством и конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.21. Выплаты компенсационного характера отменяются приказом руководителя колледжа в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. В целях поощрения работников колледж за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 2 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622, в колледже устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наставничество;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

5.2. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников колледжа с учетом:

- участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;
- обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений колледжа;
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа;
- применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Организации);
- участия в реализации национальных проектов и программ.

Условия, размер и порядок осуществления выплаты **за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются настоящим положением и приказом директора колледжа, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3. **Выплаты за качество выполняемых работ** устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на колледж, на определенный срок при:

- своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

- повышении уровня ответственности за порученный участок работы;
- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа.

Условия, размер и порядок осуществления выплат **за качество выполняемых работ** устанавливаются настоящим Положением..

5.4. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам колледжа (за исключением медицинских работников) согласно приложениям № 2-4 к настоящему Положению.

Выплата за выслугу лет медицинским работникам колледжа, указанным в п. 2.14 Положения, устанавливается в процентах от должностного оклада, в зависимости от стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников при выслуге:

- свыше 1 года до 3 лет включительно - 5%;
- свыше 3 лет до 5 лет включительно - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников для установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам колледжа установлен приложением № 5 к настоящему Положению.

Порядок установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам колледжа установлен приложением № 6 к настоящему Положению.

Выплата за выслугу лет работникам колледжа, указанным в пункте 2.15 Положения, устанавливается в процентах от должностного оклада, в зависимости от стажа работы при выслуге:

- свыше 1 года до 5 лет включительно - 10%;
- свыше 5 лет до 10 лет включительно - 20;
- свыше 10 лет - 30%.

Выплата за выслугу лет работникам колледжа, указанным в пункте 2.16 Положения, устанавливается в процентах от должностного оклада, в зависимости от стажа работы при выслуге:

- свыше 1 года до 5 лет включительно - 10%;
- свыше 5 лет до 10 лет включительно - 15%;
- свыше 10 лет - 20%.

5.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности колледжа и работника за установленный период (Приложение № 9 к настоящему Положению).

Показатели эффективности деятельности работника колледжа, условия, размер и порядок осуществления премиальных выплат **по итогам работы** устанавливаются настоящим положением или приказом директора колледжа, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.6. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается настоящим Положением и Положением о системе наставничества педагогических работников в ГПОУ ТО «ДПК».

5.7. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

5.8. Решение об установлении стимулирующих выплатах принимает директор колледжа с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной в колледже, в следующем порядке:

- заместителям директора и иным работникам, подчиненным директору, - непосредственно;
- руководителям структурных подразделений колледжа и иным работникам, подчиненным заместителям директора, - по представлению заместителя директора колледжа;
- другим работникам, занятым в структурных подразделениях колледжа, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений колледжа.

5.9. Стимулирующие выплаты производятся работникам колледжа на основании приказа директора колледжа, принятого с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа.

5.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда колледжа.

5.11. Премиальные выплаты заместителям директора колледжа за отчетный период устанавливаются на основе достижения показателей эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных Постановлением № 777, приказом министерства образования Тульской области от 15.02.2022 № 162 «Об оплате труда руководителей государственных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области».

Заместителям директора выплаты за:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;

устанавливаются директором колледжа в соответствии с Коллективным договором и настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

5.12. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

5.13. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Колледжа, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Колледже.

Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в организации критериями эффективности работы.

Решение комиссии выносится в следующем порядке:

- заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, - по представлению руководителя колледжа на основании заполненных им оценочных ведомостей;

– руководителям структурных подразделений колледжа, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя колледжа на основании заполненных ими оценочных ведомостей;

– другим работникам, занятым в структурных подразделениях колледжа, – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений колледжа, на основании заполненных ими оценочных ведомостей.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Колледжа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников колледжа устанавливается по конкретным должностям работников в соответствии с Приложение 3 настоящего Положения.

Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится шкала показателей.

5.14. Доплаты к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Установление стимулирующих выплат работникам колледжа не носит обязательный характер.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливается на определенный срок: квартал, полугодие, год, в том числе с 01 января по 31 августа текущего года, с 01 сентября по 31 декабря. Для вновь принятых сотрудников: с момента трудоустройства сотрудника (в период с 01 сентября по 31 декабря) на срок до 31 декабря; с момента трудоустройства сотрудника (в период с 01 февраля по 31 августа) на срок до 31 августа.

5.15. По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлена выплата за качество выполняемых работ **в размере до 300 процентов от должностного оклада (ставки)** или в рублях.

5.16. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ могут быть установлены на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (квартал, полугодие, год) всем работникам, должности которых включены в ПКГ, с учетом показателей эффективности деятельности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных настоящим положением.

5.17. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размерах принимается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника, в соответствии с настоящим положением, Коллективным договором, иным локальным нормативным актом, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом ГПОУ ТО «ДПК». Обоснования и условия установления выплат определяются на основе настоящего Положения.

Выплаты, в т.ч. премиальные устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке) работника, а также в абсолютных размерах и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Для определения размера выплат каждому критерию присваивается определенное количество баллов (диапазон баллов). Стоимость балла определяется локальным нормативным актом колледжа.

Выплаты указанные в п. 5.1. настоящего Положения могут устанавливаться работникам ежемесячно в зависимости от интенсивности и качества работы.

5.18. Размер выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников в следующем порядке:

– проведение промежуточной «балльной» оценки результатов деятельности работников с использованием баллов по установленным критериям. Результатом промежуточной оценки является сводный "балльный" список работников;

– определение "стоимости" 1 балла, для чего сумма средств, планируемых на установление выплат стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, набранных работниками;

– расчет размера выплаты стимулирующего характера для конкретного работника путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

5.19. Стимулирующие выплаты **по итогам работы** выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы с учетом следующих критериев:

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

5.20. Снижение размера выплаты стимулирующего характера (премии) работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может осуществляться с учетом мнения профкома, в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

5.21. Выплаты **за качество выполняемых работ** устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа.

5.22. Выплаты **за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Колледжа;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Колледжа;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

5.23. Размер стимулирующих выплат за отчетный период заместителям руководителя устанавливается по решению директора колледжа, на основе достижения ключевых показателей эффективности, включающих показатели эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 г. № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по

оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента» с учетом выполнения дополнительных показателей. Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Оценка ключевых показателей эффективности деятельности заместителей руководителя осуществляется в баллах. Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение основных показателей для заместителей руководителя составляет 100 баллов. При установлении премиальных выплат заместителям руководителя за выполнение основных показателей 1 балл соответствует 0,7% должностного оклада.

Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение дополнительных показателей, по итогам квартальной оценки – 30, 1 балл соответствует 1% должностного оклада.

По итогам календарного года проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей. Максимальное количество баллов, предусмотренных по итогам годовой оценки – 30, 1 балл соответствует 1% должностного оклада.

По итогам календарного года проводится оценка выполнения показателей развития. Максимальный размер выплаты составляет 20%.

При установлении премиальных выплат заместителям руководителя результаты оценки дополнительных показателей годовой оценки суммируются с результатами квартальной оценки дополнительных показателей.

Максимальный размер премиальных выплат заместителям директора на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения с учетом выполнения дополнительных показателей и результатов оценки выполнения показателей развития составляет 150% должностного оклада ежемесячно и не должен превышать размер премирования руководителя колледжа.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Работникам колледжа, в том числе директору, заместителю директора, устанавливается надбавка за специфику работы в колледже (структурном подразделении) в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки. Размеры надбавок за специфику работы работникам колледжа (структурных подразделений), предусмотрены приложением № 7 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, устанавливается приказом директора колледжа, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа..

Директору колледжа надбавка за специфику работы в колледже (структурном подразделении) устанавливается Учредителем.

Работникам колледжа надбавка за специфику работы в колледже (структурном подразделении) устанавливается директором колледжа.

6.2. Педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, за исключением работников, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке за проведение работы, **направленной на патриотическое воспитание обучающихся**, в размере **5000 рублей**.

Указанная надбавка производится за организацию и проведение не менее одного мероприятия и (или) проекта в месяц, направленного на патриотическое воспитание обучающихся, в соответствии с планом воспитательной работы и/или отдельным приказом о

мероприятии (проекте) по колледжу, участие в которых приняли не менее тридцати процентов обучающихся (за исключением обучающихся по заочной форме обучения) в колледже (структурном подразделении).

Указанная надбавка устанавливается директором колледжа ежемесячно по итогам работы за месяц на основании отчета, форма которого утверждается приказом директора колледжа.

Перечень должностей работников, деятельность которых связана с образовательным процессом, которым устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке за проведение работы, направленной на патриотическое воспитание обучающихся ГПОУ ТО "ДПК" определен в приложении № 10 к настоящему Положению.

6.3. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере **5000 рублей** в месяц одному педагогическому работнику колледжа (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2024 г. № 717).

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого на эти цели из федерального бюджета бюджету Тульской области.

6.3. Педагогическим работникам, директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в колледже, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученыe степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогическим работникам, директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим менее чем на одну ставку в организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученыe степени доктора наук и кандидата наук в размере пропорционально отработанному времени.

Указанные доплаты производятся за одну учennую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Организации указанные доплаты устанавливаются Учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации указанные доплаты устанавливаются руководителем Организации.

6.4. Директор, заместители директора и работники колледжа имеют право на **единовременную выплату** в размере одного должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности **при предоставлении** ежегодного оплачиваемого **отпуска** (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) заместителю директора, работникам колледжа, принимается директором колледжа в течение 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение о единовременной выплате директору колледжа принимается Учредителем в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в Организации в текущем финансовом году.

Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы.

6.5. Работники колледжа, занимающие должность "**Заведующий библиотекой**", имеют право на дополнительный оплачиваемый **отпуск** после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

Работникам колледжа, занимающим должность "**Заведующий библиотекой**", имеющим почетное звание "**Заслуженный работник культуры Российской Федерации**", предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

6.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа работы, образования, квалификационной категории, почетного звания, нагрудного знака (значка), ведомственного знака отличия, ученой степени доктора наук и кандидата наук, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении нагрудным знаком (значком), ведомственным знаком отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработка плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.7. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников колледжа, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением № 8 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03 - 0,04.

6.8. Следующим педагогическим работникам Колледжа устанавливается **надбавка за специфику** работы в профессиональной образовательной организации (профессиональном колледже) в процентном отношении от должностного оклада, ставки **в размере 10%**: мастеру производственного обучения, преподавателю, преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины, руководителю физического воспитания, методисту, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору, воспитателю.

Перечень работников, которым устанавливается **надбавка за специфику работы, в размере 15 %** (профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) определен приложением № 7 и приказом директора колледжа.

Список лиц, ведущих непосредственную работу с группой студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии ГПОУ ТО «ДПК» на каждый учебный год, утверждается приказом директора Колледжа, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом ГПОУ ТО "ДПК".

Директору колледжа надбавка за специфику работы в колледже устанавливается Учредителем.

Работникам колледжа надбавка за специфику работы в колледже устанавливается директором колледжа.

6.9. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.10. В соответствии с профессиональными стандартами и ЕТКС по должностям «Юрисконсульт», «Бухгалтер», «Экономист», «Инженер-программист» при соответствии требованиям квалификационной характеристики на основании решения аттестационной комиссии может устанавливаться категория согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.11. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработка по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.12. Заработка плата перечисляется (выдается) сотрудникам колледжа два раза в месяц в установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГПОУ ТО "ДПК" и трудовым договором сроки: 3 числа и 18 числа каждого месяца.

Оплата труда за первую половину месяца устанавливается из расчета фактически отработанного времени с 1 по 15 числа текущего месяца, за исключением месяцев: январь и май, в которых расчетный период устанавливается исходя из фактически отработанного времени на дату выплаты заработной платы.

Оплата труда за вторую половину месяца устанавливается из расчета фактически отработанного времени с 16 числа по последнее число текущего месяца, за исключением месяцев: январь и май, в которых расчетный период устанавливается исходя из фактически отработанного времени в текущем месяце.

7. УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. При обнаружении факта излишне выплаченной заработной платы, на основании письменного сообщения (уведомления) ГКУ ТО "ЦБ МО ТО" с указанием причин образования переплаты, колледж письменно уведомляет сотрудника о наличии и причинах задолженности.

7.2. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться в соответствии с пунктами 2, 4 статьи 137 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае если работник не оспаривает основания и размер удержания, то сотрудник дает письменное согласие (заявление) на удержание из которого видно, что работник признает подлежащую удержанию сумму задолженности и основание ее возникновения.

7.4. Руководитель не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат выносит решение об удержании из заработной платы, которое оформляется приказом и содержит удерживаемую сумму, размер удержаний в процентах от заработной платы с учетом ограничений, определенных статьей 138 Трудового кодекса Российской Федерации. Работник должен быть ознакомлен с приказом под роспись, а в случае отказа от ознакомления - составляется акт.

7.5. В иных случаях, предусмотренных ст. 137 ТК РФ, излишне выплаченную заработную плату работник добровольно возвращает на лицевой счет колледжа или дает письменное согласие на удержание из заработной платы.

Если работник оспаривает основания и (или) размеры удержания, задолженность взыскивается в судебном порядке.

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Особенности
оплаты труда педагогических работников ГПОУ ТО "ДПК"**

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Организации), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных Организаций с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ, педагогических колледжей); вечерних (сменных) общеобразовательных Организаций с количеством учащихся до 80 человек (в городах и рабочих поселках - до 100 человек);

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1-2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1. Учителя, преподаватели, в том числе преподаватели педагогических училищ и педагогических колледжей.

1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагометодист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

1.2. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.4. Исчисление платы учителям за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителям вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деления полученного произведения на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы. При этом размер заработной платы не может быть ниже размера заработной платы, установленного при тарификации.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется плата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической

работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.7. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Преподаватели профессиональных образовательных организаций.

2.1. До начала учебного года плата за часы педагогической работы преподавателей Организации в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Должностной оклад, ставка за час преподавания определяются путем деления размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная плата за часы педагогической работы выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также в каникулярный период, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

2.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию

(за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за часы педагогической работы за неполный рабочий месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на фактическое количество часов.

2.3. Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года выплачивается из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет. При этом учебная нагрузка указанным работникам устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2.4. При изменении повышающего коэффициента в связи с присвоением квалификационной категории или выплаты за выслугу лет в связи с увеличением стажа педагогической работы плата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом измененных повышающих коэффициентов, надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится помесячно или в конце учебного года.

Оплата преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по должностному окладу, ставке за час преподавания помесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет платы за часы педагогической работы преподавателей исходя из

уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

2.6. В том случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью платы за часы педагогической работы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения платы за часы педагогической работы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в профессиональной образовательной организации учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска также не производится.

Установленная при тарификации плата за часы педагогической работы во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Приложения.

2.7. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада, ставки уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, плата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.8. В профессиональных образовательных организациях изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период производится плата за часы педагогической работы в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

2.9. В профессиональных образовательных организациях с индивидуальными формами обучения (училищах культуры и искусства) тарификация преподавателей производится дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодия.

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их должностного оклада, ставки заработной платы за час преподавания.

2.10. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. Количество мастеров производственного обучения определяется Организацией исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада, ставки.

2. Условия и порядок почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего приложения;

за часы проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в составе комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;

преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Размер почасовой оплаты для преподавателей профессиональных образовательных организаций определяется путем деления должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на 72 часа.

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработка плата, установленная трудовым договором.

Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработка плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет для руководителей структурных подразделений Организации.

Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработка плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет.

Приложение № 2

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Выплата
за выслугу лет в ГПОУ ТО "ДПК"**

1. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Организации) (за исключением директора, заместителей директора), в процентах от должностного оклада (оклада), ставки в зависимости от стажа работы при выслуге в следующих размерах:

Стаж работы	Размер, %
от 0 до 2 лет включительно	2
Свыше 2 лет до 5 лет включительно	5
свыше 5 лет до 10 лет включительно	10
свыше 10 лет до 20 лет включительно	15
свыше 20 лет	20

Выплата за выслугу лет устанавливается как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления выплаты за выслугу лет в Организациях производится согласно порядку исчисления стажа работы для установления выплаты за выслугу лет работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренному приложением N 3 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность.

4. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования, засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно перечню организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж) государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с приложением N 4 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность.

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Порядок
исчисления стажа работы для установления выплаты за выслугу лет работникам
ГПОУ ТО "ДПК"**

1. В стаж работы засчитывается:

1) время работы в государственных организациях Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации);

2) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) время работы в Организациях в период учебы студентам педагогических организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в Организациях;

4) работникам Организаций при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в Организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления выплаты за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а

время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и Организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления выплаты за выслугу лет.

Перечень

**организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж
работников образования (дополнительного профессионального образования)
(педагогический стаж) ГПОУ ТО "ДПК"**

Перечень организаций (учреждений)	Наименование должностей
I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности и защиты Родины, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культур организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тыютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные

(независимо от ведомственной подчиненности)	сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии) Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Порядок
исчисления стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических
работников для установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам
ГПОУ ТО "ДПК"**

1. Медицинским работникам ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Организация), в стаж непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;

фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, также засчитывается:

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, а также ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра";

при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или незаконном переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях

здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах ССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Министерства юстиции Российской Федерации;

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

со дня истечения срока установления инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления инвалидности или по болезни;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности,

осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантур, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы с должностями медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета, Министерства юстиции Российской Федерации;

не позднее шести месяцев со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией, сокращением штатов учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников Организаций для установления выплаты за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

Приложение № 6

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Порядок
установления выплаты за выслугу лет медицинским работникам ГПОУ ТО "ДПК"**

1. Выплата за выслугу лет устанавливается медицинским работникам ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Организация), по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.

4. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.

5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение № 7

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Размеры
надбавок за специфику работы работникам ГПОУ ТО "ДПК" (структурных
подразделений)**

Организации	Категория работников	Размеры надбавок, %
Профессиональная образовательная организация		
4.1	Профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">– Заместитель директора по воспитательной работе;– заведующий общежитием;– заведующий центром охраны здоровья;– педагог-психолог;– специалист по работе с молодежью.
4.3	Профессиональные колледжи	Педагогические работники

Приложение № 8

к Положению об условиях оплаты труда работников
ГПОУ ТО "ДПК"

**Коэффициенты
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к
проведению учебных занятий в ГПОУ ТО "ДПК"**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени доктора наук и кандидата наук
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,044	0,035	0,03
Студенты	0,055	0,047	0,03
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,066	0,058	0,042

Приложение 10
к Положению об условиях оплаты
труда работников ГПОУ ТО "ДПК"

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

**работников, деятельность которых связана с образовательным процессом, которым
устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке за проведение
работы, направленной на патриотическое воспитание обучающихся**

ГПОУ ТО "ДПК"

Заместитель директора по воспитательной работе;

заведующий отделом по воспитательной работе;

заведующий центром развития студенческого творчества;

заведующий отделением.