

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном кураторе
государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном кураторе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГПОУ ТО "ДПК".

1.2. Общественное кураторство – одна из форм организации студенческого самоуправления, направленная на создание условий ускоренной адаптации студентов первого курса к студенческой жизни и повышение социальной ответственности студентов старших курсов.

1.3. Общественный куратор группы проводит организационную работу, которая направлена на:

- организацию студенческой жизни вверенной ему группы;
- формирование добросовестного отношения к учебе;
- привлечение студентов к общественной, творческой, научно-исследовательской деятельности;
- создание в группе атмосферы психологического комфорта;
- адаптацию студентов-первокурсников к новой воспитательно-образовательной среде в колледже;
- информационно-организационное сопровождение студентов.

2. Состав общественных кураторов групп, их утверждение

2.1. Назначение общественного куратора производится решением Студенческого совета ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж).

2.2. Общественный куратор группы назначается из числа студентов 2-4 курсов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», ведущих активную общественную деятельность, прошедших специальную подготовку в «Школе общественного куратора».

2.3. За одним студентом может быть закреплено общественное кураторство не более чем одной группы.

2.4. Досрочное освобождение от обязанностей общественного куратора группы производится решением Студенческого совета колледжа после письменных заявлений от общественного куратора и от куратора из числа преподавателей.

2.5. Общественный куратор имеет право:

- Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как деятельности группы в целом, так и отдельных студентов;
- Вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской, оздоровительной работы, досуговой, культурно-бытовой жизни студентов;
- Представлять куратору группы из числа педагогов кандидатуры студентов к поощрению или взысканию.

3. Функции общественного куратора

3.1. Информировать студентов:

- о студенческой жизни отделения, колледжа (конкурсах, акциях, фестивалях, проектах и др.);
- о работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- об итогах успеваемости и посещаемости в группе.

3.2. Осуществлять контроль успеваемости и посещения занятий студентами группы.

3.3. Осуществлять общественное кураторство:

- помощь в выявлении учебных и профессиональных интересов студентов, привлечение первокурсников к самостоятельной учебной, профессиональной и социальной деятельности;
- помощь в проведении профессиональной ориентации студентов (беседы, встречи со специалистами, экскурсии);
- содействие социальной адаптации студентов (выявление социальных проблем студентов, вовлечение в студенческую общественную жизнь);
- проведение анкетирования первокурсников по различным вопросам;
- выявление лидеров и вовлечение их в систему самоуправления учебной группы, отделения, колледжа;

– организация и участие в образовательно-досуговых мероприятиях колледж.

4. Документация общественного куратора

4.1. Дневник общественного куратора.

4.2. Список состава группы с указанием года рождения каждого студента, места проживания, контактного телефона.

4.3. Информация о студенческом совете учебной группы.

4.4. Сведения о студенческом совете отделения.

5. Оценка деятельности кураторов учебных групп

5.1. Общественные кураторы периодически отчитываются о своей деятельности на заседаниях Студенческого совета колледжа.

5.2. Анализ и оценку деятельности общественных кураторов проводят Студенческий совет колледжа, заместитель директора колледжа по воспитательной работе, председатель методического объединения кураторов учебных групп.