

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

**государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области "Донской политехнический колледж" , адрес: 301764,
Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46;**

с целью ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров, ведение воинского учета, предоставление отчетности, перечисления заработной платы;

следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения;
Место рождения; Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства); Дата регистрации; Семейное положение;
Социальное положение; Образование; Профессия; Доходы; Состояние здоровья;
Пол; Возраст; Данные свидетельства о рождении; Сведения о гражданстве;
Состав семьи; Степень родства; Сведения о служебной (трудовой) деятельности;
Место работы; Общий стаж работы; Страховой стаж для оплаты листов нетрудоспособности; Стаж госслужбы; Педагогический стаж / стаж работы по специальности; Дата приема на работу; Вид договора (трудовой договор/ ГПХ);
Сведения об оплате труда (оклад, , надбавка за выслугу лет, стимулирующие выплаты ,компенсационные выплаты, изменения в оплате труда и т.п.);
Сведения об отпусках (количество дней основного и дополнительного отпусков, на которое сотрудник имеет право; дата начала и окончания отпуска; количество дней отгулянного и не отгулянного отпуска; количество дней отпуска, подлежащих удержанию или компенсации, и т.п.); Сведения о кадровом переводе на другое место работы/службы, в том числе дата перевода, дата и номер приказа (распоряжения) о переводе; Сведения о воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоен); Сведения о больничном (номер больничного листа; причина нетрудоспособности; период освобождения от работы; информация о факте ухода за ребенком; дата рождения ребенка; степень родства; Сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность и др.); Сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание увольнения и т.п.); Результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; Сведения об аттестации на соответствие занимаемой должности; Сведения табеля учета рабочего времени; Сведения о владении иностранными

языками; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации); Сведения об ученой степени, ученом звании; Сведения о наличии льготной категории; Идентификационный номер налогоплательщика; Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета); Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Место работы (наименование, адрес); Место учебы; Должность; Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка; Контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи); Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; Реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния; Сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания); Изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств (фотография, видеосъемка и т.п.).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а),

- с Политикой ГПОУ ТО "ДПК" в области обработки персональных данных;

- что мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия и распространяется на отношения, возникшие с момента подписания трудового договора, и до окончания действия трудового договора;

- что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ Г.

(подпись)