

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1067149009443 в новостной базе ЕФРСД  
представлен при внесении в ЕФРСД  
записи от 02.12.2022 за ГРН 2227100518940

**СОГЛАСОВАН**

**УТВЕРЖДЕН**



Документ подписан и усилен электронной подписью  
Министр имущественных и земельных отношений Тульской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 29F5720006AEBC974EB76F64AEFC7CDC  
Владелец: Орлова Юлия Геннадьевна  
УФНС России по Тульской области  
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Приказом министерства  
образования Тульской области  
от «24» 11 2022 г. № 2507

Министр образования  
Тульской области

Заместитель председателя  
Правительства Тульской области -  
Министр имущественных и  
земельных отношений Тульской  
области

М.Ю.Пантелеев

2022 г.



## УСТАВ

государственного профессионального  
образовательного учреждения Тульской области  
«Донской политехнический колледж»  
(новая редакция)

Принят  
конференцией работников и  
обучающихся Колледжа  
(протокол от 16.09.2022 г. № 1)  
Председатель (Т.А.Советова)



г. Тула  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Учреждение) создано 10.08.2006 года в результате реорганизации и является правопреемником прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 15», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 20», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 22» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Донской вечерний техникум электронных приборов» в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 30.06.2006 № 309 «О реорганизации профессиональных училищ № 15, 20, 22 и Донского вечернего техникума электронных приборов», а также правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 44» в соответствии с передаточным актом в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 27.06.2011 № 511 «О реорганизации отдельных государственных образовательных учреждений Тульской области». Приказом министерства образования Тульской области от 27.10.2014г. № 1062 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Донской политехнический техникум» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» является правопреемником прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 19» в соответствии с постановлением правительства Тульская область от 28.05.2015г. № 247 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области».

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» является правопреемником прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской колледж информационных технологий» в соответствии с постановлением правительства Тульская область от 28.07.2022г. № 481 «О реорганизации отдельных государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области».

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1067149009443.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:  
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГПОУ ТО «ДПК».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Юридический адрес Учреждения, место хранения документов Учреждения: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46.

Фактический адрес Учреждения: 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46;

301761, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 4;

301761, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 19;

301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 95а;

301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Молодцова, военный городок № 1;

301723, Тульская область, г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д. 12.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в министерстве финансов Тульской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- воспитательная деятельность и деятельность по социально-педагогической и социально-психологической поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющих проблемы в обучении, находящиеся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

- культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность;

- профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников;

- научно-методическая, научно-исследовательская и инновационная деятельность, направленная на повышение эффективности образовательного процесса и качества его результатов;

- информационное, материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся; создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- маркетинговая деятельность;

- развитие частно-государственного партнерства;

- международное сотрудничество в области профессионального образования.

2.9. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Тульской области, а также в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, заключенными договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

### **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, в том числе дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами. К платным услугам относятся:

- подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемых сверх

финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- реализация программ профессионального обучения;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;
- организация деятельности объединений, клубов, групп, студий, кружков, факультативов;
- организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы);
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

#### **4. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание платных услуг в сфере образования по разработке программно-методического обеспечения и информационных технологий;
- издательская деятельность, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по профессиональному консультированию и профессионально-ориентационной диагностике;
- оказание платных услуг в сфере образования гражданам и юридическим лицам из зарубежных стран;
- организация досуга и проведение культурных мероприятий;
- реализация продукции, изготовленной в учебно-производственных мастерских и учебных лабораториях Учреждения;
- транспортные услуги;
- техобслуживание и ремонт транспортных средств;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- шиномонтаж;
- монтаж и наладка оборудования;
- разработка и производство технологического оборудования;
- выполнение сварочных, станочных работ, производство конструкций и металлических изделий;



- оказание парикмахерских услуг;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- оказание услуг по ремонту и пошиву швейных изделий;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработок в различных отраслях промышленности и внедрение их результатов;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик;
- информационно-консультационные услуги;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- изготовление рекламной продукции, осуществление рекламной деятельности;
- производство и разработка, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация, видеопродукции, аудио продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- оказание складских услуг;
- оказание медицинских услуг, в том числе деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала;
- организация профилактических и лечебных мероприятий, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- сдача металлолома и драгоценных металлов при выведении основных средств из эксплуатации;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий;
- предоставление в аренду нежилых помещений;
- предоставление в наем жилых помещений;
- иные виды платной деятельности, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев установленных законом.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, он может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав

органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.14. - 4.16 настоящего устава) понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14 - 4.16, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его учредителем.

## **6. Об организации деятельности и управлении Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

6.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

6.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиального управления Учреждением являются: конференция работников и обучающихся Учреждения, Совет Колледжа, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, студенческое самоуправление.

6.4. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция) является бессрочным, постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.4.1. В работе Конференции участвуют работники, обучающиеся Учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для проведения Конференции открытым голосованием избираются делегаты на:

- общем собрании работников Учреждения - 70 человек;
- конференции обучающихся, родителей обучающихся – студенты и родители (законные представители) - 70 человек.

6.4.2. Конференция созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председателем Конференции является директор Учреждения.

6.4.3. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения и изменений (дополнений) к нему;
- избрание Совета Колледжа, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- утверждение программ развития Учреждения;
- участие в решении вопросов об изменении статуса Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.4. Дата проведения Конференции, порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня утверждаются на заседании Совета Колледжа.

6.4.5. Конференция правомочна принимать решения, если в её работе участвует 2/3 делегатов, избранных на собраниях (конференциях). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов Конференции. Принимаемые на заседаниях Конференции решения оформляются протоколом.

6.5. Совет Колледжа.

6.5.1. Состав Совета Колледжа, его председатель избираются на Конференции сроком на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения.

Численный состав Совета Колледжа- 21 человек из них:

- педагоги и сотрудники – 6 человек;
- родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – 9 человек;
- представители администрации Учреждения (включая директора) – 3 человека;
- лица из числа работодателей и представители общественности – 3 человека.

6.5.2. К компетенции Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;



- содействие деятельности педагогического совета;
- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- согласование программы развития Учреждения и других вопросов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с органами управления образованием, государственно-общественными институтами по вопросам совершенствования и развития обучения и воспитания молодёжи, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов;
- рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Совету Колледжа заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- заслушивание отчётов администрации Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, а также мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- согласование вопросов сдачи в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- рассмотрение вопросов морального и материального поощрения обучающихся и педагогов, вопросов о представлении к государственным наградам и другое;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины в Учреждении и мерах по её укреплению;
- рассмотрение перспектив развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения.
- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с образовательным процессом, стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе Положений о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие новых образовательных программ;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.5.3. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5.4. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не

менее половины его состава, и если за них проголосовало более половины присутствующих (при равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение). Принимаемые на заседаниях Совета Колледжа решения оформляются протоколом.

#### 6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.6.3. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6.6.4. Работа педагогического совета проводится в соответствии с перспективным планом работы Учреждения. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

6.6.5. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.6.6. В Учреждении приказом директора Учреждения создаются педагогические советы отделений, методический совет, которые подотчетны педагогическому совету Учреждения и действуют в соответствии с принятыми педагогическим советом нормативными локальными актами (положениями).

6.6.7. Педагогический совет разрабатывает и принимает основные профессиональные образовательные программы и учебные планы, а также обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, связанные с организацией образовательного процесса.

#### 6.6.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

- анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- согласование образовательных программ и учебных планов, программ государственной итоговой аттестации, а также их изменений и дополнений;

- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;

- рассмотрение предложений о награждении, поощрении педагогов и обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

- вопросы государственной аккредитации Учреждения;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

#### 6.7. Попечительский совет.

6.7.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, привлечения дополнительных источников финансирования.

6.7.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о попечительском совете, которое утверждается на заседании Совета Колледжа.

6.7.3. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах. Вопросы о включении в состав попечительского совета новых членов и исключения из его состава рассматриваются на заседании Попечительского совета путем голосования на заседании большинством голосов присутствующих.

6.7.4. В состав попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, выпускники, представители Совета Колледжа, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.7.5. Директор Учреждения по должности входит в состав попечительского совета.

6.7.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости. Привлеченные попечительским советом финансовые средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения с пометкой «попечительский совет», а имущество - ставится на бухгалтерский учет как обособленное.

6.7.7. К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль их целевого использования;

- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование программ и экспериментов;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.7.8 Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат действующему законодательству.

6.7.9. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6.9. Родительский комитет.

6.9.1. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

6.9.2. Родительский комитет формируется сроком на один год из числа избранных председателей родительских комитетов учебных групп на первом в учебном году родительском собрании.

6.9.3. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря;
- планирует работу на учебный год в соответствии с компетенцией родительского комитета и целями создания Учреждения;
- решения принимаются большинством голосов. Заседания родительского являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов его состава;
- решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.9.4. Компетенция родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в укреплении материально-технической базы), участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) на развитие Учреждения;
- координация деятельности родительских комитетов в учебных группах;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий Колледжа.
- согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в контроле за качеством питания, медицинского обслуживания, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления.

#### 6.10. Студенческое самоуправление.

6.10.1. Высшим органом студенческого самоуправления в Учреждении является конференция, которая проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Конференция является бессрочным, постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.2. Конференция считается правомочной при наличии 2/3 избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на конференции.

#### 6.10.3. Компетенция студенческой конференции:

- принятие Положения о студенческом самоуправлении в Учреждении, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание членов студенческого совета Учреждения;
- заслушивание отчёта студенческого совета Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности студенческого самоуправления Учреждения.

6.10.4. В период между конференциями студенческое самоуправление осуществляется через студенческий совет Учреждения.

6.10.5. В состав студенческого совета Учреждения входят председатели студенческих советов отделений, студенческого совета общежития, а также студенты, избранные на конференции путем тайного голосования. Количественный состав студенческого совета утверждается ежегодно на первой конференции. Председатель студенческого совета Учреждения избирается на первом заседании студенческого совета путем открытого голосования из числа членов студенческого совета сроком на

один год. Председатель студенческого совета Учреждения руководит работой студенческого совета Учреждения.

6.10.6. Заседание студенческого совета Учреждения проводится не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.10.7. Компетенция студенческого совета Учреждения:

- участие в разработке и согласовании, совершенствовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

- ходатайство перед администрацией Учреждения о назначении повышенной стипендии обучающимся за особые успехи в учебной деятельности;

- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Учреждении;

- обсуждение изменений правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Учреждения;

- согласование вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения по основаниям, не связанным с успеваемостью, распределении стипендиального фонда и назначении повышенных стипендий, оказании обучающимся материальной помощи и иных льгот;

- присвоение дополнительных статусов членам студенческого самоуправления.

6.10.8. В структуру студенческого самоуправления Учреждения могут входить: студенческие советы отделений, учебных групп, общежития, президиум, постоянные комиссии, иные студенческие объединения в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении Учреждения.

6.11. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области» или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

6.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры (соглашения), в

том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания работникам Учреждения и обучающимся, утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.14. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.15. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Тульской области.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных

отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты: положения, правила, порядки, инструкции, приказы и распоряжения, программы, договоры, соглашения, акты, планы и другие локальные акты.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж»,



утвержденный приказом министерства образования Тульской области от 01.12.2014г. № 1299 (с изменениями и дополнениями утвержденными приказами министерства образования Тульской области от 28.07.2015 № 1767, от 12.05.2016 № 875, от 27.03.2017 № 446, 01.06.2018 № 801, от 15.01.2019 № 27, от 03.07.2019 № 1005) утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.